

8. ลดหย่อนค่าขนส่งสาธารณะ :: รถไฟฟ้า BTS-MRT ขึ้นฟรีทุกสถานี แอร์พอร์ตลิงก์ ฟรี (เฉพาะสายสีน้ำเงิน city line) / การบินไทย ลด 50% ผู้ดูแลคนพิการหลังบัตรลด 25% (ลดเฉพาะในประเทศ) / รถ ขสมก.และรถร่วมบริการของ ขสมก. ลด 50% / บขส. และ รถไฟลดค่าโดยสาร 50% (ไม่รวมค่าธรรมเนียม) / เรือโดยสารได้แก่ เรือด่วนเจ้าพระยา เรือในคลองแสนแสบและเรือข้ามฟากขึ้นฟรีได้

**หมายเหตุ : อัตราค่าบริการอาจมีการเปลี่ยนแปลง หรือเป็นไปตามที่ขนส่งสาธารณะกำหนด**

9. การต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการ :: สามารถต่อล่วงหน้าได้ 30 วัน ก่อนบัตรหมดอายุ



## กรณี ขอใช้สิทธิ ลดหย่อนภาษี

คนพิการที่ประกอบอาชีพ ขอลดหย่อน ไม่เกิน 190,000 บาท / ปี ผู้ดูแลคนพิการ ขอลดหย่อน ไม่เกิน 60,000 บาท / ปี รายละเอียดเพิ่มเติม สอบถามที่ **กรมสรรพากร โทร 1161 สายด่วน**

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคง  
ของมนุษย์จังหวัดสุราษฎร์ธานี  
39/7 ม.9 ต.ขุนทะเล อ.เมือง จ.สุภ. 84100

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่  
กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ  
255 ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท  
เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400  
โทร 02-354-3388 หรือ [www.dep.go.th](http://www.dep.go.th)

ในส่วนภูมิภาคติดต่อได้ที่  
สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด  
ทุกจังหวัด



ข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องด้านคนพิการ

## สิทธิประโยชน์และความคุ้มครองคนพิการ

1. เบี้ยความพิการ :: คนพิการที่มีบัตรประจำตัวคนพิการจะได้รับ เบี้ยความพิการเดือนละ 800 บาท / เดือน หลังจากได้ทำกรณียื่นขอรับ เบี้ยความพิการ (ติดต่อได้ที่สำนักงานเขต หรือเทศบาล หรือ อบต.) ตามทะเบียนบ้านคนพิการ

2. การกู้ยืมเงินประกอบอาชีพ :: คนพิการอายุ 20 ปีขึ้นไป / ผู้ดูแล ตามกฎหมาย กู้ยืมเงินจากกองทุนฯ คนพิการ ไม่เกิน 120,000 บาท และกู้รายกลุ่มไม่เกิน 1 ล้านบาท (ผ่อนชำระโดยไม่เสียดอกเบี้ยภายใน 5 ปี) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กองทุนและส่งเสริมความเสมอภาค คนพิการ 02-1069338, 02-1069340

3. การช่วยเหลือทางกฎหมาย :: ให้ความช่วยเหลือทางกฎหมาย และจัดทนายความว่าต่าง แก่ต่างให้คนพิการ ที่มีความยากจนและ ไม่ได้รับความเป็นธรรม โทรศัพท์สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายกฎหมาย (พท.) 02-3543769 ต่อ 107 , 02-106 9333 ต่อ 9333 หรือ ศูนย์บริการคนพิการทั่วประเทศ

4. ปรับสภาพที่อยู่อาศัย :: การปรับสภาพที่อยู่อาศัย ให้เหมาะสมกับ คนพิการ เช่น การปรับห้องน้ำ การติดตั้งราวจับ การปรับสภาพผิวทางเดิน รายละเอียดไม่เกิน 20,000 บาท โทร. 02-3543388 ต่อ 205

5. สิทธิทางอาชีพ :: คนพิการเข้ารับการฝึกอาชีพ โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ที่ศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นต้น

6. สิทธิทางการศึกษา :: มีสิทธิได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ตั้งแต่เริ่มเรียนจนถึงปริญญาตรี และเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อบริการความช่วยเหลือทางการศึกษา สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ 02-280-4966

7. สิทธิทางการแพทย์ :: สิทธิหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า (ท.74)ฟื้นฟูสมรรถภาพ, การรักษาพยาบาล กายอุปกรณ์และเครื่องช่วยคนพิการ ต่างๆ คำแนะนำปรึกษาทางการแพทย์ ติดต่อขอรับบริการได้ที่สถานพยาบาลของรัฐทั่วประเทศ (โทร.1330)



## คู่มือคนพิการ



## เอกสารที่ใช้ทำบัตรคนพิการ (ครั้งแรก)

### เอกสารสำหรับคนพิการที่ต้องเตรียม

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนาหรือพิมพ์ลายนิ้วมือ)
- สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนาหรือพิมพ์ลายนิ้วมือ)
- เอกสารรับรองความพิการจากโรงพยาบาลรัฐบาล (ฉบับจริง) หรือ โรงพยาบาลเอกชนที่ประกาศ
- รูปถ่ายสี 1 นิ้ว สองรูป ไม่เกิน 6 เดือน
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - เปลี่ยนนามสกุล (กรณีเปลี่ยนชื่อ - เปลี่ยนนามสกุล)
- หนังสือมอบอำนาจกรอกข้อมูลและลงนามอย่างครบถ้วน

### เอกสารผู้ดูแลที่ต้องเตรียม กรณีทะเบียนบ้านเดียวกัน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนา)
- สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนา)
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - เปลี่ยนนามสกุล (รับรองสำเนา) (กรณีเปลี่ยนชื่อ - เปลี่ยนนามสกุล)

### เอกสารผู้ดูแลที่ต้องเตรียม กรณีอยู่คนละทะเบียนบ้าน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนา)
- สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนา)
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - เปลี่ยนนามสกุล (รับรองสำเนา) (กรณีเปลี่ยนชื่อ - เปลี่ยนนามสกุล)
- หนังสือรับรองการเป็นผู้ดูแลคนพิการ (คนรับรองต้องอาศัยอยู่ชุมชนหรือเขตเดียวกันกับคนพิการจริง สำเนาบัตรประจำตำแหน่ง **บัตรข้าราชการ** (พร้อมรับรองสำเนา) **ข้าราชการบำเน็จบำนาญไม่สามารถรับรองได้**)



### 🌐 กรณีมาดำเนินการแทนคนพิการ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - เปลี่ยนนามสกุล (กรณีเปลี่ยนชื่อ - เปลี่ยนนามสกุล)

### เอกสารที่ใช้ทำบัตรคนพิการ

#### (เพิ่มผู้ดูแลคนพิการ / เปลี่ยนผู้ดูแลคนพิการ)

#### กรณีมาดำเนินการแทนคนพิการ

- หนังสือมอบอำนาจจากคนพิการ (กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนจากผู้ปกครองบิดา / มารดา กรณีผู้พิการยังไม่บรรลุนิติภาวะ) พร้อมแนบบัตรประชาชน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ได้รับมอบอำนาจ

#### เอกสารสำหรับคนพิการที่ต้องเตรียม

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนาหรือพิมพ์ลายนิ้วมือ)
- สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนาหรือพิมพ์ลายนิ้วมือ)
- รูปถ่ายสี 1 นิ้ว สองรูป ไม่เกิน 6 เดือน
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - เปลี่ยนนามสกุล (กรณีเปลี่ยนชื่อ - เปลี่ยนนามสกุล)
- สำเนาใบมรณะ (กรณีผู้ดูแลคนเดิมเสียชีวิต)
- บัตรคนพิการเดิมหรือสมุดคนพิการ

#### กรณีทะเบียนบ้านเดียวกัน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนา)
- สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนา)
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - เปลี่ยนนามสกุล (กรณีเปลี่ยนชื่อ - เปลี่ยนนามสกุล)

#### เอกสารผู้ดูแลที่ต้องเตรียม กรณีอยู่คนละทะเบียนบ้าน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนา)
- สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนา)
- หนังสือรับรองการเป็นผู้ดูแลคนพิการ (คนรับรองต้องอาศัยอยู่ชุมชนหรือเขตเดียวกันกับคนพิการ ผู้รับรองต้องอาศัยอยู่ในชุมชน หรือพื้นที่หรือเขตเดียวกับที่คนพิการอาศัยอยู่ตามจริง
- สำเนาบัตรประจำตำแหน่งข้าราชการ หรือบัตรประจำตำแหน่ง (พร้อมรับรองสำเนา) ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ลูกจ้างประจำของหน่วยงานราชการ ข้าราชการบำนาญบำนาญไม่สามารถรับรองได้



### 🌐 กรณีมาดำเนินการแทนคนพิการ

- หนังสือมอบอำนาจ กรอกข้อมูลและลงนามอย่างครบถ้วน (จากผู้พิการหรือจากผู้ดูแลหลังบัตร)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ

### 🌐 เอกสารของผู้ดูแลคนเดิมที่ระบุในบัตร

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนา)
- สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนา)

### เอกสารที่ใช้ทำบัตรคนพิการ

#### (บัตรเดิมหมดอายุ / สูญหาย / ชำรุด / แก้ไขข้อมูลสำคัญ)

### 🌐 เอกสารสำหรับคนพิการที่ต้องเตรียม

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนาหรือพิมพ์ลายนิ้วมือ)
- สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนาหรือพิมพ์ลายนิ้วมือ)
- รูปถ่ายสี 1 นิ้ว สองรูป ไม่เกิน 6 เดือน
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - เปลี่ยนนามสกุล (กรณีเปลี่ยนชื่อ - เปลี่ยนนามสกุล)
- บัตรคนพิการเดิมหรือสมุดคนพิการ
- เอกสารรับรองความพิการ (กรณีเพิ่มประเภทความพิการ / กรณีสมุดคนพิการหาย)

**\*\* บัตรคนพิการ สามารถต่อล่วงหน้าได้ 30 วัน ก่อนหมดอายุ**

### 🌐 เอกสารผู้ดูแลที่ต้องเตรียม

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนา)
- สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนา)
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - เปลี่ยนนามสกุล (รับรองสำเนา) (กรณีเปลี่ยนชื่อ - เปลี่ยนนามสกุล)



**\*\* กรณี (สมุดคนพิการ) หาย ต้องให้แพทย์ประเมินความพิการมาใหม่**

### 🌐 กรณีมาดำเนินการแทนคนพิการ

- หนังสือมอบอำนาจกรอกข้อมูลและลงนามอย่างครบถ้วน (จากคนพิการหรือจากผู้ดูแลหลังบัตร)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ได้รับมอบอำนาจ



### ขั้นตอนต่อไปหลังจากมีบัตรประจำตัวคนพิการ

1.) เปลี่ยนสิทธิบัตรทองคนพิการ (ท.74) สามารถสอบถามได้ที่ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) สายด่วน 1330 หรือสอบถามได้ที่หน่วยสังคมสงเคราะห์ของโรงพยาบาลของรัฐ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
  - สำเนาบัตรคนพิการ 1 ใบ
- คนพิการ + คนดูแลในบัตร

2.) ลงทะเบียนรับเบี้ยคนพิการ 800 บาท / เดือน

- เขต / เทศบาล / อบต. ....ตามทะเบียนบ้าน
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
  - สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ใบ
  - สำเนาบัตรคนพิการ 1 ใบ
- คนพิการ + คนดูแลในบัตร

- สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร 1 ฉบับ หรือสอบถามเพิ่มเติมที่ เขต หรือ อบต. / เทศบาล ที่ขอยื่นรับสิทธิ ตามทะเบียนบ้าน ยื่นเรื่องรับเบี้ยที่ฝ่ายพัฒนาชุมชน

- บัตรคนพิการสามารถทำได้ที่ ศูนย์บริการคนพิการทุกจังหวัด ทั่วประเทศ

- ข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับบัตรประจำตัวคนพิการ

**บัตรคนพิการหมดอายุ สิทธิหมดอายุตามบัตร**

