



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น  
สำหรับตำแหน่งผู้บริหาร ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น  
สำหรับตำแหน่งผู้บริหาร

ด้วยคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา จะดำเนินการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล สายงานผู้บริหาร เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารที่ว่าง สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐๒, ๑๐๓, ๑๐๗ และ ๑๕๓ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๔๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารที่ว่าง ดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก**

๑.๑ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ ๗ (นักบริหารงานทั่วไป ๗) เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๐๑๐๒-๐๐๑ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

**๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก**  
รายละเอียดตาม ผนวก ก.

**๓. การสมัคร**

ผู้มีคุณสมบัติตามประกาศนี้ และประสงค์จะสมัครคัดเลือก สามารถยื่นใบสมัครและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนด ด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครคัดเลือก ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ณ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี และสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๗๗-๓๘๑๘๐๐ ในวันและเวลาราชการ หรือ ทาง [www.khlongpha.go.th](http://www.khlongpha.go.th)

**๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในวันสมัคร**

- |                                                                                          |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๔.๑ ใบสมัคร (ผนวก ข.)                                                                    | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๔.๒ แบบสรุปประวัติการรับราชการ (ผนวก ค.)                                                 | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๔.๓ หนังสืออนุญาตของผู้บังคับบัญชาให้สมัครคัดเลือก (ผนวก ง.)                             | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๔ สำเนาทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบล<br>ที่รับรองสำเนาถูกต้องโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๔.๕ สำเนาคุณวุฒิการศึกษา<br>ซึ่งเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก          | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๔.๖ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (พนักงานส่วนตำบล)                                 | จำนวน ๑ ชุด  |

๔.๗ รูปถ่ายเครื่องแบบข้าราชการ หน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน	จำนวน ๑ รูป
๔.๘ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๙ หนังสือรับรองจากสำนักงาน ก.อบต.ว่า เป็นผู้ผ่านการประเมิน เทียบประสบการณ์บริหาร กรณีนำคุณวุฒิปริญญาเป็นประสบการณ์ การบริหารเพื่อลดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งบริหาร	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๑๐ ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ที่เข้ารับการคัดเลือก ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ หน้ากระดาษ A ๔ (ผนวก จ.)	จำนวน ๗ ชุด
๔.๑๑ ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต (ผนวก ฉ.) จำนวน ๒ ชิ้นงาน โดยต้องเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี	จำนวน ๗ ชุด
๔.๑๒ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส การเปลี่ยนชื่อตัว- ชื่อสกุล (ถ้ามี)	

สำหรับเอกสารตามข้อ ๔.๕ และ ๔.๖ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อ  
กำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ส่วนเอกสารตามข้อ ๔.๑๐ และ ๔.๑๑ ให้จัดทำรวมกันเป็นรูปเล่ม

ทั้งนี้ หากผู้สมัครรายใดยื่นเอกสารการสมัครตามที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนดไว้  
ไม่ครบถ้วนในวันสมัคร คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในครั้งนี้

#### ๕ ค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก โดยชำระในวันสมัคร  
คนละ ๔๐๐ บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน)

#### ๖ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๓ ธันวาคม  
๒๕๕๗ ณ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา อำเภอท่าชนะ จังหวัด  
สุราษฎร์ธานี หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๗๗-๓๘๑๘๐๐ ในวันและเวลาราชการ

#### ๗ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก  
ท้ายประกาศนี้ (ผนวก ข.) ซึ่งประกอบด้วย การประเมินจากเอกสารข้อมูลต่าง ๆ การสอบข้อเขียน และการสัมภาษณ์  
จากข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน และผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีตอันเกิดจากการบริหารงานของ  
ผู้เข้ารับการคัดเลือก ได้แก่ ความรอบรู้งานในหน้าที่ ความรอบรู้ในการบริหารงาน การบริหารงานอย่างมีอาชีพการ  
บริหารงานบุคคล การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ และคุณลักษณะอื่น ๆ เพื่อให้ได้  
ข้อมูลที่แสดงออกถึงความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง ของผู้สมัครตามที่เห็นสมควร

#### ๘ กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือกเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์  
ในวันเสาร์ที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
สุราษฎร์ธานี

#### ๙ การแต่งกาย

ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกจะต้องแต่งกายเครื่องแบบสี kaki คอพับ ในวันสัมภาษณ์  
และให้นำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐไปแสดงในวันคัดเลือกด้วย

#### ๑๐ เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนสมรรถนะหลักทางการบริหาร การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความประพฤติ คุณลักษณะอื่น ๆ และคุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือก รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

#### ๑๑ การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๗๗-๓๘๑๘๐๐ ในวันและเวลาราชการ

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะรวมคะแนนการประเมินคุณสมบัติและคะแนนการสัมภาษณ์แล้วจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด หากปรากฏว่าคะแนนรวมเท่ากันให้จัดลำดับผู้คะแนนเท่ากัน ดังนี้

- (1) ถ้าคะแนนรวมเท่ากันจะพิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์ก่อน
- (2) ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากันจะพิจารณาจากผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบันก่อน
- (3) ถ้าได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบันพร้อมกัน จะพิจารณาจากเงินเดือนผู้ใดมากกว่า
- (4) ถ้าเงินเดือนเท่ากัน จะพิจารณาจากอายุราชการ
- (5) ถ้าอายุราชการเท่ากัน จะพิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า
- (6) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกัน จะพิจารณาว่าผู้ใดได้รับก่อน
- (7) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกัน จะพิจารณาว่าผู้ใดมีอายุมากกว่า

#### ๑๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามประกาศฯ นี้ ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๖๐ วันนับตั้งแต่วันประกาศผลคัดเลือกฯ เป็นต้นไป และให้ใช้ได้สำหรับตำแหน่งบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี เท่านั้น

#### ๑๓ การแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะรายงานผลการคัดเลือกต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา เพื่อแต่งตั้งผู้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งตามลำดับที่ในประกาศผลการคัดเลือก โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี) โดยผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๗



(นายปรีชา ศรีชาย)

ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประธานกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น  
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา





(๒) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด อบต.๖ หรือหัวหน้าส่วน  
วิชาการและแผนงาน ๖ (นักบริหารงานทั่วไป ๖ หรือเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖) หรือที่ ก.อบต.เทียบเท่า  
มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไป หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่  
น้อยกว่า ๑ ปี กำหนดเวลา ๔ ปีให้ลดเป็น ๓ ปี สำหรับผู้ได้รับปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการวางแผน  
การบริหาร การบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็น  
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

(๓) เงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๑๖,๑๙๐ บาท

#### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม  
โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย
๒. มีความสามารถในการศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
๓. มีความสามารถในการบริหารงานและจัดระบบงาน
๔. มีความสามารถในการริเริ่มปรับปรุงนโยบายและแผนงาน
๕. มีความรู้ความเข้าใจนโยบายและแผนงานด้านต่างๆของส่วนราชการที่สังกัด
๖. มีความสามารถในการจัดทำแผนงาน ควบคุมตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ  
และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
๗. มีความสามารถในการปกครองบังคับบัญชา
๘. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน
๙. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการบริหารงานบุคคล
๑๐. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ
๑๑. มีความรู้ทั่วไปด้านการประชาสัมพันธ์และการท่องเที่ยว
๑๒. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
๑๓. จะต้องมีความรู้ความเข้าใจในนโยบายบริหารงานของรัฐบาล และปัญหาด้านการเมือง  
เศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ

ใบสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น  
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัดสุราษฎร์ธานี  
.....

รูปถ่าย ๑ นิ้ว  
ถ่ายไว้ไม่เกิน  
๖ เดือน

เรียน คณะกรรมการคัดเลือกฯ

ลำดับที่สมัคร.....

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง .....  
..... (นักบริหารงาน.....๗) องค์การบริหารส่วนตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัดสุราษฎร์ธานี

จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้า มาเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ชื่อ.....สกุล.....
๒. เพศ  ชาย  หญิง
๓. วัน เดือน ปีเกิด .....อายุปัจจุบัน.....ปี วันเกษียณอายุราชการ.....
๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง  
ประเภทตำแหน่ง  บริหารระดับสูง  บริหารระดับกลาง  
 วิชาชีพเฉพาะ  เชี่ยวชาญเฉพาะ  ทัวไป  
เงินเดือนปัจจุบัน.....บาท เงินประจำตำแหน่ง.....บาท  
งาน.....กอง/ฝ่าย.....  
เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....
๕. สถานที่ติดต่อ  
ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก  
บ้านเลขที่.....ซอย/ตรอก.....ถนน.....  
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
e-mail.....
๖. สถานภาพครอบครัว  
 โสด  สมรส  อื่น ๆ .....
- ชื่อคู่สมรส.....สกุล.....อาชีพ.....  
ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา  
 ไม่มีบุตร/ธิดา  มีบุตร/ธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

๗. ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร)

เป็นโรคนี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น ๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๘. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษา ระดับอื่น ๆ ที่สำคัญ					

๙. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....  
ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม.....ปี.....เดือน

การดำรงตำแหน่งในสายงานบริหาร			
ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง
๑.			
๒.			
๓.			
ฯลฯ			

ประเภทตำแหน่ง ให้ระบุว่าเป็นผู้บริหารระดับกลาง/ระดับสูง

๑๐. การฝึกอบรม (หลักสูตรที่สำคัญ ๆ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/การอบรม	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

๑๑. ดูงาน (ที่สำคัญ ๆ)

การดูงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนดูงาน

๑๒. การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติ	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ	ผลสำเร็จ

๑๓. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

ภาษาอังกฤษ.....  
คอมพิวเตอร์.....  
อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๑๔. เหรียญ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

.....  
.....



๑๕. ประวัติทางด้านการบริหาร วิชาการ หรืออื่น ๆ ที่ได้รับการยกย่อง

การปฏิบัติงานพิเศษ			
วันที่	รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ

๑๖. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน

.....  
.....  
.....

๑๗. วิสัยทัศน์และผลงานหรืองานสำคัญที่ประสบความสำเร็จ จำนวน.....ชุด (ที่แนบท้าย)

(ให้จัดทำเอกสารเป็นรูปเล่มแยกต่างหากจากใบสมัคร)

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครมาพร้อมด้วยแล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก  
ในตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงาน๗) ตามประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ ของคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อ  
แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วน  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัดสุราษฎร์ธานี ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....และข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัคร  
นี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ หากตรวจสอบพบว่าข้าพเจ้าปิดบังข้อความ หรือให้ข้อความที่ไม่ถูกต้องตรงตามความเป็น  
จริง หรือไม่มีความสมบัตินี้จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกในครั้งนี้

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร.....  
(.....)

วันที่ เดือน ปี.....

<p style="text-align: center;"><b>การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่</b></p> <p>( ) คุณสมบัตินี้ครบถ้วน</p> <p>( ) คุณสมบัตินี้ไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ) .....ผู้ตรวจสอบ</p> <p>(.....)</p> <p>เลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกฯ</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

แบบสรุปประวัติการรับราชการ  
การสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น  
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล..... อำเภอ..... จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก .....(นักบริหารงาน.....) ระดับ ๗

ชื่อผู้สมัคร .....อายุ.....ปี .....เดือน ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง .....ระดับ... สังกัด  
อบต.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ประวัติการรับราชการ	สรุปรายละเอียด	คะแนน
๑. เงินเดือนปัจจุบัน (๒๐ คะแนน)	เงินเดือนปัจจุบัน.....บาท	
๒. วุฒิการศึกษา (๑๕ คะแนน)	วุฒិการศึกษา .....	
๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (๒๐ คะแนน) ๓.๑ ในระดับปัจจุบัน (๑๐ คะแนน) ๓.๒ ในทางการบริหาร (๑๐ คะแนน)	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ๓.๑ ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ รวม.....ปี .....เดือน.....วัน ๓.๒ ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ รวม.....ปี.....เดือน.....วัน	
๔. อายุราชการ (๑๕ คะแนน)	ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ รวม.....ปี.....เดือน.....วัน	
๕. การรักษาวินัย ย้อนหลัง ๕ ปี) (ระบุนการลงโทษทางวินัย) (๑๕ คะแนน)	.....	
๖. การพิจารณาความดีความชอบ (ย้อนหลัง ๕ ปี) (๑๕ คะแนน)	๖.๑ เงินเดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๕๑ .....บาท ได้รับการพิจารณาทั้งปี.....ชั้น ๖.๒ เงินเดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ .....บาท ได้รับการพิจารณาทั้งปี.....ชั้น ๖.๓ เงินเดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ .....บาท ได้รับการพิจารณาทั้งปี.....ชั้น ๖.๔ เงินเดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ .....บาท ได้รับการพิจารณาทั้งปี.....ชั้น ๖.๕ เงินเดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ .....บาท ได้รับการพิจารณาทั้งปี.....ชั้น รวม ..... ชั้น	
	รวมคะแนน	

ขอรับรองว่าถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(.....)

เจ้าของประวัติ

เหตุ

ให้ผู้อนุมัติการคัดเลือกตรวจสอบคะแนนตามหลักเกณฑ์และใส่คะแนนในช่องที่กำหนด  
แล้วส่งแบบสรุปประวัติฯ นี้พร้อมใบสมัครและสำเนาบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล  
ซึ่งตนเองได้ตรวจสอบ และพนักงานประวัติรับรองความถูกต้อง

ตรวจสอบความถูกต้อง

( ) มีคุณสมบัติถูกต้อง

( ) มีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง

เนื่องจาก.....หมายเหตุ

(ลงชื่อ)

.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

เลขาธิการคณะกรรมการคัดเลือกฯ

ผนวก ง.

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการคัดเลือกฯ



หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชา  
อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น  
สำหรับตำแหน่งผู้บริหาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.๒๕๕๖

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

อำเภอ.....จังหวัด.....อนุญาตให้.....

ซึ่งเป็นพนักงานส่วนตำบลตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

สมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่ง

ในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล..... เรื่องรับสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้ง

พนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งบริหาร ลงวันที่ ..... ๒๕๕๖

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

โทร./โทรสาร.....

หลักเกณฑ์ วิธีการ และรูปแบบในการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์  
ตำแหน่ง .....ระดับ ๗ (นักบริหารงาน.....๗)

**๑. องค์ประกอบและรูปแบบในการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์**

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ด้วยตนเอง โดยมีองค์ประกอบและรูปแบบการเขียน ดังนี้

**๑.๑ องค์ประกอบในการเขียนข้อเสนอ**

(๑) วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน ให้ผู้สมัครคัดเลือกจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ ๗ (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล ๗) โดยนำเสนอข้อมูลด้านต่าง ๆ ดังนี้

- ข้อมูลส่วนบุคคล
- แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก
- แนวทางพัฒนางานในหน้าที่
- แนวทางพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหากได้รับการคัดเลือก

(๒) บทสรุป ข้อเสนอแนะ

**๑.๒ รูปแบบการเขียนข้อเสนอ**

ให้เขียนข้อเสนอตามรูปแบบดังนี้

(๑) ให้มีการแบ่งโครงสร้างการเขียนให้ชัดเจนตามองค์ประกอบที่กำหนด

(๒) มีลักษณะที่เป็นรูปธรรมและมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ

(๓) ใช้หลักการบริหารทางวิชาการและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

รวมทั้งอาจยกตัวอย่างมาประกอบพอสังเขปเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ดียิ่งขึ้น

(๔) มีความยาวไม่น้อยกว่า ๕ หน้ากระดาษ A๔ โดยจัดพิมพ์และจัดทำรูปเล่มให้เรียบร้อย

จำนวน ๗ ชุด ตามแบบที่กำหนด (รายละเอียดตัวอย่างพร้อมคำอธิบายประกอบตาม ผนวก จ.หน้า ๒-๖)

**๒. วิธีการประเมินข้อเสนอ**

(๑) การประเมินข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ จะดำเนินการประเมินในรูปคณะกรรมการ

(๒) การประเมินข้อเสนอ จะแบ่งการประเมินเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

- **ระดับดีมาก** (.....คะแนน) หมายถึง ข้อเสนอที่ประกอบด้วยความรู้ด้านวิชาการและประสบการณ์ที่พร้อม และแสดงให้เห็นถึงกรอบความคิด วิสัยทัศน์ และความสามารถในด้านบริหาร

ด้านวิชาการ และประสบการณ์ที่มีลักษณะเป็นรูปธรรมที่ชัดเจนและมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติสูง

- **ระดับดี** (.....คะแนน) หมายถึง ข้อเสนอที่ประกอบด้วยความรู้ด้านวิชาการและประสบการณ์ และแสดงให้เห็นถึงกรอบความคิด วิสัยทัศน์ และความสามารถในด้านบริหาร และประสบการณ์ที่มีลักษณะเป็นรูปธรรม และในระดับปานกลาง และมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ

- **ระดับพอใช้** (.....คะแนน) หมายถึง ข้อเสนอที่เขียน ได้แสดงให้เห็นถึงความรู้ด้านบริหาร ด้านวิชาการ และประสบการณ์ ในระดับปานกลาง ตลอดจนมีความเป็นรูปธรรมและมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติต่ำ

(๓) การประเมินผลข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์นี้ ผู้ประเมินจะให้คะแนนตามพิสัย หรือช่วงคะแนนที่กำหนดเพื่อให้เกิดอคติในการประเมิน

(๔) ผลการประเมินข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์จะนำไปใช้ประกอบการพิจารณาคัดเลือกตามประกาศฯ นี้

อย่างและคำอธิบายประกอบ  
เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และรูปแบบในการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

ในการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ เพื่อการแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งบริหาร เพื่อให้มีแนวทางและรูปแบบการปฏิบัติ ตลอดจนมาตรฐานในการเขียนข้อเสนอที่เหมือนกัน จึงได้กำหนดรูปแบบในการนำเสนอตามตัวอย่าง ดังนี้

๑. เนื้อหา

การเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ขอให้ผู้เขียน เขียนข้อเสนอจากความคิดเห็นและประสบการณ์ของผู้เขียนโดยตรงไปตรงมา โดยอาจยกตัวอย่างประสบการณ์ในอดีต ตลอดจนการอ้างอิงทฤษฎี แนวคิดหลักฐานทางวิชาการต่าง ๆ ได้ ข้อเสนอที่เขียนต้องเป็นข้อเสนอที่เป็นรูปธรรมและสามารถนำไปปฏิบัติได้ โดยมีเหตุผลประกอบข้อเสนอนำเชื่อถือ และมีความสอดคล้องกันประเด็นต่าง ๆ รวมทั้งสามารถนำมาตรวจติดตามประเมินผลได้

๒. รูปแบบการนำเสนอ

- (๑) ปกหน้า
- (๒) สารบัญ
- (๓) ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์
- (๔) บทสรุป
- (๕) เอกสารอ้างอิง

๓. การอ้างอิง

ในการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ อาจมีการอ้างอิงบทความ หรือหนังสือทางวิชาการได้ ทั้งนี้ เพื่อความแม่นยำ (accuracy) และความน่าเชื่อถือ (reliability)

๔. ขนาด

ข้อเสนอมีความยาวไม่น้อยกว่า ๕ หน้ากระดาษ A ๔ โดยจัดพิมพ์และจัดทำเป็นรูปเล่มให้เรียบร้อย จำนวน ๗ ชุด



(ตัวอย่าง)

สารบัญ

หน้า

คำนำ

หัวข้อที่นำเสนอ

๑.....

๒.....

๓.....

บทสรุปและข้อเสนอแนะ

ทะเบียนประวัติ

วุฒิการศึกษา

เอกสารอ้างอิง

---

(ตัวอย่าง)

ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก  
ตำแหน่ง.....สังกัด.....

<b>ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล</b>			
๑. ชื่อผู้ขอรับการประเมิน.....			
๒. ตำแหน่งปัจจุบัน.....			
ประเภทตำแหน่ง	<input type="checkbox"/> บริหารระดับสูง	<input type="checkbox"/> บริหารระดับกลาง	
	<input type="checkbox"/> วิชาชีพเฉพาะ	<input type="checkbox"/> เชี่ยวชาญเฉพาะ	<input type="checkbox"/> ทั่วไป
ดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบันเมื่อ.....			
ดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบันเมื่อ.....			
เงินเดือนปัจจุบัน.....บาท เงินประจำตำแหน่ง.....บาท			
งาน.....กอง/ฝ่าย.....			
องค์การบริหารส่วนตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....			
๓. ประวัติส่วนตัว เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....			
วันเกษียณอายุราชการ.....			
๔. ประวัติการศึกษา (ให้เริ่มจากวุฒิการศึกษาสูงสุดในปัจจุบันที่บันทึกไว้ในบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล)			
คุณวุฒิ	วิชาเอก/สาขา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
๕. ประวัติการรับราชการการ			
วันบรรจุเข้ารับราชการ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....			
๖. ได้รับการพิจารณาความดีความชอบกรณีพิเศษ (ย้อนหลัง ๕ ปี)			
- เลื่อนขั้นเงินเดือน ๒ ขั้น จำนวน ..... ครั้ง เมื่อ.....			
- เลื่อนขั้นเงินเดือน ๑.๕ ขั้น จำนวน ..... ครั้ง เมื่อ.....			
- เลื่อนขั้นเงินเดือน ๑ ขั้น จำนวน ..... ครั้ง เมื่อ.....			
รวมทั้งหมด จำนวน.....ครั้ง			
๗. การดำรงตำแหน่งในสายงานบริหาร			
ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
<b>หมายเหตุ</b> ประเภทตำแหน่งให้ระบุว่าเป็นบริหารระดับกลาง/บริหารระดับสูง			

**ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)**

๘. ประวัติการลงโทษทางวินัย  
 ( ) เคยถูกลงโทษทางวินัย ระดับโทษ.....จำนวน.....ครั้ง  
 ( ) กำลังอยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย ( ) กำลังอยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัย  
 ( ) เคยถูกลงโทษว่ากล่าวตักเตือน จำนวน .....ครั้ง  
 ( ) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยและไม่อยู่ในระหว่างการสอบสวนหรือถูกลงโทษทางวินัย

๙. ประวัติการฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญ)

ระหว่างวันที่	หลักสูตร	สถาบัน	ทุนการอบรม
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

๑๐. การดูงาน (ที่สำคัญ ๆ )

ระหว่างวันที่	เรื่อง	สถานที่	ทุนดูงาน
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

๑๑. การปฏิบัติงานพิเศษ

ระยะเวลาปฏิบัติงาน	เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

๑๒. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ  
 ภาษาอังกฤษ.....  
 คอมพิวเตอร์.....  
 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๑๓. เหรียญ / เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ (ระบุ วัน เดือน ปี ที่ได้รับเครื่องราชฯ ด้วย)  
 .....

๑๔. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการหรืออื่น ๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัล/เกียรติยศที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

๑๕. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่นและเกี่ยวข้องกับงาน  
 .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่เขียนดังกล่าวถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการคัดเลือก  
 (.....)  
 วันที่.....



แบบแสดงผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหาร  
ประกอบการพิจารณาคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล  
ให้ดำรงตำแหน่ง ..... ระดับ ๗ (.....๗)

ชื่อเจ้าของผลงาน.....

ชื่อผลงาน	เมื่อดำรงตำแหน่ง (ช่วงเวลาที่ยื่นการ)	ความรู้ความสามารถ ที่แสดงถึงศักยภาพ ในการบริหารจัดการ	ประโยชน์ของผลงาน การได้รับการยอมรับ
๑. (ชื่อและสาระสำคัญของผลงานโดยสรุป ทั้งนี้ ให้แสดงถึง - กิจกรรมที่ทำ - เนื้อหาของงานที่ปฏิบัติ - ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ได้)			
๒..... "ลา"			
๓..... "ลา"			

ลงชื่อ .....  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....  
.....

ลงชื่อ .....  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

หมายเหตุ - ผลงานที่เสนอต้องเป็นผลการปฏิบัติงานประจำปี ย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี  
- ความเห็นผู้บังคับบัญชาต้องให้ไว้ไม่เกิน ๑ ปี ก่อนเสนอข้อมูลต่อคณะกรรมการคัดเลือกฯ



หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ตำแหน่ง ..... ระดับ ๗ (นักบริหารงาน..... ๗)

การคัดเลือกจะใช้วิธีการประเมินและการสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจากข้อมูลเอกสารของผู้สมัครโดยพิจารณาว่า ผู้เข้ารับการคัดเลือกแต่ละคนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ และผลงานในอดีต วิสัยทัศน์การปฏิบัติงาน ในตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก ประวัติการรับราชการ ตลอดจนมีพฤติกรรมหรือคุณลักษณะต่าง ๆ อย่างไร โดยให้ผู้มี สิทธิเข้ารับคัดเลือกจัดทำและนำเสนอวิสัยทัศน์ในการเข้าดำรงตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก และนำเสนอผลงานในอดีต ที่ประสบความสำเร็จในอดีตอันเกิดจากการบริหารงานของผู้เข้ารับคัดเลือกมาแล้ว ซึ่งกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑. สมรรถนะหลักทางการบริหาร การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความประพฤติและคุณลักษณะอื่น ๆ

จำนวน ๑๐๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก

๑.๑ วิสัยทัศน์และผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๔๐ คะแนน

ความรู้ในหน้าที่ พิจารณาความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับ เหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง โดยพิจารณาจาก

(ก) วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือก จำนวน ๒๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการ คัดเลือก ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ หน้ากระดาษ A๔ จัดพิมพ์และจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๗ ชุด โดยควรจะนำเสนอ ข้อมูลด้านต่าง ๆ ดังนี้ (รายละเอียดตาม ผนวก จ.)

- ▶▶ ข้อมูลส่วนบุคคล
- ▶▶ แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก
- ▶▶ แนวทางพัฒนางานในหน้าที่
- ▶▶ แนวทางพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหากได้รับการคัดเลือก

(ข) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๒๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว และเกิดผลดีและ เป็นประโยชน์ต่อราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัด โครงการใหม่ ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมาก ๆ หรือการคิดค้นแนวทางการบริหารงานใหม่ ๆ และสามารถ นำไปปฏิบัติงานประสบความสำเร็จได้ผลดียิ่ง โดยให้จัดทำเป็นเอกสารนำเสนอคณะกรรมการคัดเลือกฯ เป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี และความเห็นของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับความเหมาะสมและความพร้อมหรือไม่พร้อมที่จะดำรงตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ ๗ (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล ๗) ซึ่งได้ให้ไว้ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี ก่อนวันนำเสนอข้อมูลต่อคณะกรรมการคัดเลือกฯ จำนวน ๓ ชิ้น โดยให้จัดทำ เป็นรูปเล่มรวมกับแบบเสนอวิสัยทัศน์ (รายละเอียดตาม ผนวก ฉ.)

๑.๒ ความสามารถในการบริหาร (สอบข้อเขียน) จำนวน ๓๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก

(ก) ความรู้ในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากหลักการบริหารสมัยใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิค การบริหารต่างๆ

(ข) ความสามารถในการบริหารอย่างมืออาชีพ จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบ ความสามารถในการ แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ปัญหาเฉพาะหน้าของผู้เข้ารับการคัดเลือก

(ค) ความสามารถในการบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากการยืดหยุ่นและปรับตัว ทักษะในการสื่อสาร การประสานงานกับส่วนอื่น

**๑.๓ บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ** จำนวน ๓๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก

**(ก) ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร** จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาจากกรณีพฤติกรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของส่วนราชการ เช่น มุ่งประโยชน์ของส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ ครองตน ครองคน ครองงาน โดยธรรม กล่าวคือ กล่าวคิด กล่าวทำ กล่าวนำ กล่าวเปลี่ยน มีความโปร่งใส

**(ข) ความอดุสาหะ** จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาจากความมีมานะ อดทน และเอาใจใส่หน้าที่การงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร

**(ค) มนุษยสัมพันธ์** จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ แก้ไขและลดข้อขัดแย้งอันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการและหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนผู้มาติดต่อ รวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ

**(ง) ความสามารถในการสื่อความหมาย** จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาจากความสามารถในการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อร่วมงาน ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

**(จ) ความมั่นคงในอารมณ์** จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาจากความหนักแน่นของสภาวะอารมณ์

**(ฉ) ปฏิภาณไหวพริบ** จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาจากความสามารถในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างทันที่ทันที่ และมีเหตุผลเป็นที่ยอมรับได้

**๒. คุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือก** คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก

๒.๑ การได้รับเงินเดือน	จำนวน ๒๐ คะแนน
๒.๒ วุฒิการศึกษา	จำนวน ๑๕ คะแนน
๒.๓ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง	จำนวน ๒๐ คะแนน
๒.๔ อายุราชการ	จำนวน ๑๕ คะแนน
๒.๕ การรักษาวินัย (ย้อนหลัง ๕ ปี)	จำนวน ๑๕ คะแนน
๒.๖ ความดีความชอบ (ย้อนหลัง ๕ ปี)	จำนวน ๑๕ คะแนน

(หมายเหตุ : เกณฑ์การให้คะแนนด้านคุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือก ตามผนวก ข. หน้า ๓/๗ - ๗/๗)

**ประวัติการรับราชการ**

**๑. เงินเดือน คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน**

(ให้เทียบเคียงกับบัญชีใหม่โดยอนุโลม (ตาม พรฎ.การปรับเงินเดือนของข้าราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๔)

ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนน
๔๙๘๓๐	๓๕๒๒๐	๒๘,๘๘๐	๒๐.๐๐
๔๙๐๑๐	๓๔๖๘๐	๒๘,๔๓๐	๑๙.๘๐
๔๘๒๐๐	๓๔๑๑๐	๒๗,๙๖๐	๑๙.๖๐
๔๗๓๘๐	๓๓๕๖๐	๒๗,๕๑๐	๑๙.๔๐
๔๖๕๖๐	๓๓๐๐๐	๒๗,๐๓๐	๑๙.๒๐
๔๕๗๕๐	๓๒๔๕๐	๒๖,๕๘๐	๑๙.๐๐
๔๔๙๓๐	๓๑๘๘๐	๒๖,๑๒๐	๑๘.๘๐
๔๔๑๑๐	๓๑๓๓๐	๒๕,๖๖๐	๑๘.๖๐
๔๓๓๐๐	๓๐๗๙๐	๒๕,๒๑๐	๑๘.๔๐
๔๒๕๐๐	๓๐๒๖๐	๒๔,๗๖๐	๑๘.๒๐
๔๑๗๓๐	๒๙๖๘๐	๒๔,๓๑๐	๑๘.๐๐
๔๑๐๑๐	๒๙๑๑๐	๒๓,๘๖๐	๑๗.๘๐
๔๐๓๐๐	๒๘๕๖๐	๒๓,๔๑๐	๑๗.๖๐
๓๙๖๐๐	๒๘๐๐๐	๒๒,๙๖๐	๑๗.๔๐
๓๘๙๐๐	๒๗๔๕๐	๒๒,๕๑๐	๑๗.๒๐
๓๘๒๐๐	๒๖๘๘๐	๒๒,๐๖๐	๑๗.๐๐
๓๗๕๐๐	๒๖๓๓๐	๒๑,๖๑๐	๑๖.๘๐
๓๖๘๐๐	๒๕๗๘๐	๒๑,๑๖๐	๑๖.๖๐
๓๖๑๐๐	๒๕๒๓๐	๒๐,๗๑๐	๑๖.๔๐
๓๕๔๐๐	๒๔๖๘๐	๒๐,๒๖๐	๑๖.๒๐
๓๔๗๐๐	๒๔๑๓๐	๑๙,๘๑๐	๑๖.๐๐
๓๔๐๐๐	๒๓๕๘๐	๑๙,๓๖๐	๑๕.๘๐
๓๓๓๐๐	๒๓๐๓๐	๑๘,๙๑๐	๑๕.๖๐
๓๒๖๐๐	๒๒๔๘๐	๑๘,๔๖๐	๑๕.๔๐
๓๒๐๐๐	๒๑๙๓๐	๑๘,๐๑๐	๑๕.๒๐
๓๑๓๐๐	๒๑๓๘๐	๑๗,๕๖๐	๑๕.๐๐
๓๐๖๐๐	๒๐๘๓๐	๑๗,๑๑๐	๑๔.๘๐
๓๐๐๐๐	๒๐๒๘๐	๑๖,๖๖๐	๑๔.๖๐
๒๙๓๐๐	๒๐๐๐๐	๑๖,๒๑๐	๑๔.๔๐
๒๘๖๐๐	๑๙๔๕๐	๑๕,๗๖๐	๑๔.๒๐
๒๘๐๐๐	๑๘๙๐๐	๑๕,๓๑๐	๑๔.๐๐
๒๗๓๐๐	๑๘๓๕๐	๑๔,๘๖๐	๑๓.๘๐
๒๖๖๐๐	๑๗๘๐๐	๑๔,๔๑๐	๑๓.๖๐
๒๖๐๐๐	๑๗๒๕๐	๑ใ,๙๖๐	๑๓.๔๐
๒๕๓๐๐	๑๖๗๐๐	๑๓,๕๑๐	๑๓.๒๐
๒๔๖๐๐	๑๖๑๕๐	๑๓,๐๖๐	๑๓.๐๐
๒๔๐๐๐	๑๕๖๐๐	๑๒,๖๑๐	๑๒.๘๐
๒๓๓๐๐	๑๕๐๕๐	๑๒,๑๖๐	๑๒.๖๐
๒๒๖๐๐	๑๔๕๐๐	๑๑,๗๑๐	๑๒.๔๐
๒๒๐๐๐	๑ใ๙๕๐	๑๑,๒๖๐	๑๒.๒๐
๒๑๓๐๐	๑๓๔๐๐	๑๐,๘๑๐	๑๒.๐๐
๒๐๖๐๐	๑๒๘๕๐	๑๐,๓๖๐	๑๑.๘๐
๒๐๐๐๐	๑๒๓๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๑.๖๐
ไม่กิน	๒๔๔๐๐	๑๖๑๙๐	๑๒.๔๐

**๒. วุฒิการศึกษา** **คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน**

วุฒิกการศึกษาต้องเป็นวุฒิกการศึกษาที่ตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
	ปริญญาเอก		๑๕.๐๐
	ปริญญาโทหรือเทียบเท่า*		๑๓.๐๐
	ประกาศนียบัตรชั้นสูงหรือเทียบเท่า		๑๒.๐๐
	ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า		๑๑.๐๐
	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า		๑๐.๐๐
	ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบเท่า		๙.๐๐

\* วุฒิกศึกษาเทียบเท่า หมายถึง วุฒิกการศึกษาที่เทียบเท่าวุฒิกการศึกษาที่ ก.อบต.กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

รวม ๒๐ คณะ

๑) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบัน คณะเพิ่มเติม ๑๐ คณะ

ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คณะที่ได้
	๑๐ ปี ขึ้นไป		๙.๒๐
	๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี	๑๐ ปี	๘.๘๐
	๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี	๙ ปี	๘.๔๐
	๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี	๘ ปี	๘.๐๐
	๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี	๗ ปี	๗.๖๐
	๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี	๖ ปี	๗.๒๐
	๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี	๕ ปี	๖.๘๐
	๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี	๔ ปี	๖.๔๐
	๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี	๓ ปี	๖.๐๐

๒) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในทางการบริหาร คณะเพิ่มเติม ๑๐ คณะ

(พิจารณาเฉพาะตำแหน่งในทางการบริหารโดยไม่ต้องพิจารณาระดับตำแหน่ง เช่น ดำรงตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล /รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล / หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล /หัวหน้าส่วนต่าง ๆ มานานเท่าใด เป็นต้น )

ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คณะที่ได้
	๑๕ ปี ขึ้นไป		๙.๕๐
	๑๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี	๑๕ ปี	๙.๒๕
	๑๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๔ ปี	๑๔ ปี	๙.๐๐
	๑๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๓ ปี	๑๓ ปี	๘.๗๕
	๑๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๒ ปี	๑๒ ปี	๘.๕๐
	๑๐ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๑ ปี	๑๑ ปี	๘.๒๕
	๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี	๑๐ ปี	๘.๐๐
	๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี	๙ ปี	๗.๗๕
	๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี	๘ ปี	๗.๕๐
	๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี	๗ ปี	๗.๒๕
	๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี	๖ ปี	๗.๐๐
	๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี	๕ ปี	๖.๗๕
	๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี	๔ ปี	๖.๕๐
	๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี	๓ ปี	๖.๒๕
	๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒ ปี	๒ ปี	๖.๐๐

หมายเหตุ

การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก



๔. อายุราชการ คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
	๓๔ ปี ขึ้นไป		๑๔.๗๕
	๓๒ ปี ขึ้นไป	แต่ไม่เกิน ๓๔ ปี	๑๔.๕๐
	๓๐ ปี ขึ้นไป	แต่ไม่เกิน ๓๒ ปี	๑๔.๒๕
	๒๘ ปี ขึ้นไป	แต่ไม่เกิน ๓๐ ปี	๑๔.๐๐
	๒๖ ปี ขึ้นไป	แต่ไม่เกิน ๒๘ ปี	๑๓.๗๕
	๒๔ ปี ขึ้นไป	แต่ไม่เกิน ๒๖ ปี	๑๓.๕๐
	๒๒ ปี ขึ้นไป	แต่ไม่เกิน ๒๔ ปี	๑๓.๒๕
	๒๐ ปี ขึ้นไป	แต่ไม่เกิน ๒๒ ปี	๑๓.๐๐
	๑๘ ปี ขึ้นไป	แต่ไม่เกิน ๒๐ ปี	๑๒.๗๕
	๑๖ ปี ขึ้นไป	แต่ไม่เกิน ๑๘ ปี	๑๒.๕๐
	๑๔ ปี ขึ้นไป	แต่ไม่เกิน ๑๖ ปี	๑๒.๒๕
	๑๒ ปี ขึ้นไป	แต่ไม่เกิน ๑๔ ปี	๑๒.๐๐
	๑๐ ปี ขึ้นไป	แต่ไม่เกิน ๑๒ ปี	๑๑.๗๕
	๘ ปี ขึ้นไป	แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี	๑๑.๕๐
	๖ ปี ขึ้นไป	แต่ไม่เกิน ๘ ปี	๑๑.๒๕
	๔ ปี ขึ้นไป	แต่ไม่เกิน ๖ ปี	๑๑.๐๐

หมายเหตุ การนับอายุราชการให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

๕. ความผิดย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
			๑๕.๐๐
			๑๔.๐๐
			๑๓.๐๐
			๑๒.๐๐
			๑๑.๐๐
			๑๐.๐๐
			๙.๐๐
			๗.๐๐

๖. การพิจารณาความดีความชอบกรณีพิเศษย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน			รวม (จำนวนขั้น/ปี)	คะแนนที่ได้
๒ ขั้น/ครึ่งปี	๑.๕ ขั้น/ครึ่งปี	๑ ขั้น/ครึ่งปี		
๕	-	-	๑๐	๑๔.๐๐
๔	๑	-	๙.๕	๑๓.๕๐
๔	-	๑	๙	๑๓.๐๐
๓	๒	-	๙	๑๒.๕๐
๓	๑	๑	๘.๕	๑๒.๕๐
๒	๓	-	๘.๕	๑๒.๐๐
๓	-	๒	๘	๑๒.๐๐
๒	๒	๑	๘	๑๑.๕๐
๑	๔	-	๘	๑๑.๕๐
๒	๑	๒	๗.๕	๑๑.๕๐
๑	๓	๑	๗.๕	๑๑.๕๐
-	๕	-	๗.๕	๑๑.๐๐
๒	-	๓	๗	๑๑.๐๐
๑	๒	๒	๗	๑๐.๕๐
-	๔	๑	๗	๑๐.๕๐
๑	๑	๓	๖.๕	๑๐.๕๐
-	๓	๒	๖.๕	๑๐.๐๐
๑	-	๔	๖	๑๐.๐๐
-	๒	๓	๖	๙.๕๐
-	๑	๔	๕.๕	๙.๕๐
-	-	๕	๕	๙.๐๐