

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ การขอสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค
หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา

โทรศัพท์ : ๐๗๗ - ๓๘๑๘๐๐ ต่อ ๑๑

โทรสาร : ๐๗๗ - ๓๘๑๘๐๐ ต่อ ๑๒

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

- ประชาชนยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่
- เจ้าหน้าที่รับคำร้องและเสนอผู้บริหารพิจารณา
(ระยะเวลา ๕ นาที)
- ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ
(ระยะเวลา ๕ นาที)
- เจ้าหน้าที่ประสานไปยังหน่วยงานที่มีรถบรรทุกน้ำ
เพื่อขอความร่วมมือจัดส่งน้ำ กรณีรถบรรทุกน้ำว่าง
จะดำเนินการจัดส่งน้ำได้ทันที
(ระยะเวลา ๓ ชั่วโมง)
- เสร็จสิ้นภารกิจรายงานให้ผู้บริหารทราบ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

- สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล
- สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล
- สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล
- สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล
- สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๑ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

คันละ ๔๐๐.- บาท (จำนวน ๖,๐๐๐ ลิตร)

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา โทรศัพท์ : ๐๗๗ - ๓๘๑๘๐๐ ต่อ ๑๑

หรือเว็บไซต์ [http:// www.khlongpha.go.th](http://www.khlongpha.go.th)

คำร้องขอใช้น้ำ

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา
๑๒๗ หมู่ที่ ๓ ตำบลคลองพา อำเภอท่าชนะ
จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๓๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอสนับสนุนน้ำประปาเพื่อการอุปโภคบริโภค

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา

ด้วย ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ได้รับความเดือดร้อนเกี่ยวกับน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค

จึงขอความอนุเคราะห์มายังองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา พิจารณาให้การสนับสนุนน้ำประปา
เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนดังกล่าว

จำนวน.....เที่ยว เป็นเงินจำนวน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด อบต.คลองพา

- เพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้รับคำร้อง

(นายพิชัญญะ ทองไสยพร)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....หัวหน้าสำนักปลัด

(นายณัฐพงศ์ สุวรรณศิลป์)

(ลงชื่อ).....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา

(นายวิรัช สุวรรณชาติ)

พิจารณาแล้ว อนุมัติ ไม่อนุมัติ.....

.....
(นายไพฑูรย์ รัตนนิพนธ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา

ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา

วันที่.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา

ข้าพเจ้า นายพิบูลย์ พิม์รสาน ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา มีความประสงค์ ขออนุญาตใช้
รถยนต์บรรทุกน้ำส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน บท ๘๒๖๔ สุราษฎร์ธานี เพื่อบรรทุกน้ำสำหรับอุปโภค นาย/นาง/
นางสาว.....

ณ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ในวันที่..... เวลา..... น.

ถึงวันที่..... เวลา..... น.

.....ผู้ขออนุญาต
(นายพิบูลย์ พิม์รสาน)

.....ผู้รับผิดชอบตามคำสั่ง
(นายณัฐพงศ์ สุวรรณศิลป์)

ความเห็นผู้มีอำนาจสั่งรถใช้.....

.....

.....
(นายไพฑูรย์ รัตนนิพนธ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา