



# แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา  
อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา  
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา

\*\*\*\*\*

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ วรรคสอง กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณนั้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติ ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายไพฑูรย์ รัตนนิพนธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา



## คำนำ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ ได้กำหนดให้ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนการดำเนินงาน โดยในการ ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงาน มีขั้นตอนอันมีสาระสำคัญเริ่มจาก คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ขั้นตอนต่อมา คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้ว เสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและกิจกรรม ที่ต้องดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา อำเภอท่าชนะ จังหวัด สุราษฎร์ธานี ทั้งที่ปรากฏอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และที่ ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและเอกชน โดยได้จำแนกรายละเอียดสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และ แนวทางการพัฒนา เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของ กิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมด โครงการ พัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงานโครงการ พัฒนากิจกรรม งานต่าง ๆ ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มี ความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการ ทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงานโครงการพัฒนากิจกรรม งานต่าง ๆ ในแผนการ ดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพาอำเภอท่าชนะจังหวัดสุราษฎร์ธานี หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการดำเนินการฉบับนี้ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการ ควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังใช้เป็นเครื่องมือใน การติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหารด้วย

(นายไพฑูรย์ รัตนนิพนธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา



## บทนำ

### ๑. บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่เชื่อมโยงโครงการ/กิจกรรมสาธารณะในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้เงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย

#### ความหมายสำคัญ

๑. “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

๒. “แผนการดำเนินงาน” เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. “แผนการดำเนินงาน” ประกอบด้วยแผนการดำเนินงานประจำปีแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมและแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๔. “การจัดทำแผนการดำเนินงาน” มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี

ในทางปฏิบัติเป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการยกร่างการจัดทำแผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

๕. “การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน” และ “การแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

๖. “แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปี” หรือ “แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ” เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นและ กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อ แสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดใน พื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มี การประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการ ดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

๗. “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” “การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม” “หรือการแก้ไข แผนการดำเนินงาน” เป็นหน้าที่ของสำนักงาน ส่วน ฝายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนา ท้องถิ่นที่เป็นโครงการ พัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อ พัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” “การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม” “หรือ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน” ให้สำนักงาน ส่วน ฝายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำ แผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักงาน ส่วน ฝายที่มีหน้าที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการ ดำเนินงานดังกล่าว

## ๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึง ครุภัณฑ์สำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้มีความชัดเจน ในการปฏิบัติมากขึ้น

๒.๓ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้

## ๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

### ๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงาน อื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการ ดำเนินงานประจำปีเมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๓.๑.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๑.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓.๑.๓ นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจาก การประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายแล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๓.๑.๔ การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

### ๓.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๓.๒.๑ สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓.๒.๒ แนวทางดำเนินการตาม ๕.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมไปถึงการกำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรถูกกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน (เว้นแต่กรณีมีเหตุหรือสาเหตุที่จำเป็นจริง ๆ)

๓.๒.๓ กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาด้วย และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตาม ไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๒.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ แล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

### ๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๓.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๓.๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๓.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

### ๓.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓.๔.๑ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินการที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือน มกราคม-มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

๓.๔.๒ การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลง ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓.๔.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว



๓.๔.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ
๑	๒๖ กันยายน ๒๕๖๗	<p><b>บันทึกข้อความต้นเรื่อง</b></p> <p>บันทึกการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อแจ้งให้ทุกส่วนราชการในสังกัด รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาที่ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแบบ ผด.๐๒ ส่งให้ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล เพื่อรวบรวมเสนอคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาจัดทำร่างแผนการดำเนินการให้คณะกรรมการพัฒนาภายในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗(กรณีที่ได้รับอนุมัติให้โอนงบประมาณไปตั้งจ่ายรายการใหม่ หรืองบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ให้ส่งรายละเอียดตามแบบ ผด.๐๒ ภายใน ๗ วัน)</p>
๒	๒๖ กันยายน ๒๕๖๗	<p><b>หนังสือแจ้งหัวหน้าส่วนราชการ ส่วนกลาง/รัฐวิสาหกิจ</b></p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อแจ้งอำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการต่าง ๆ ในพื้นที่หรือราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจที่ดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นจริงในพื้นที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อนำโครงการ/กิจกรรม/งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุ มาดำเนินการจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยกำหนดส่งโครงการ (หรือตามแบบที่กำหนด) ภายในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ หากพ้นกำหนดนี้ไปก็สามารถจัดส่งเอกสารได้แต่จะได้นำไปจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่เพิ่มเติมต่อไป</p>

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ
๓	๒๖ กันยายน ๒๕๖๗	<p><b>บันทึกข้อความการจัดทำแผนการดำเนินงาน</b></p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อกำหนดให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของตนเอง นำแผนงาน/โครงการพัฒนา/กิจกรรม/งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุในการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงในแบบ ผด.๐๑ และแบบ ผด.๐๒ ให้ถูกต้องครบถ้วน แล้วจัดส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบ ภายในวันที่ <b>๔ ตุลาคม ๒๕๖๗</b></p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องของแผนงานโครงการพัฒนาพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุที่จัดลงในแบบ ผด.๐๑ และแบบ ผด.๐๒ ว่าถูกต้องครบถ้วนเพียงใด และปรับปรุงในส่วนที่ไม่ครบถ้วน ถูกต้องนั้น พร้อมแจ้งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ได้รับทราบเพื่อยืนยันความถูกต้องตามที่ได้ดำเนินการไปนั้น ภายในวันที่ <b>๔ ตุลาคม ๒๕๖๗</b> และหากสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ไม่ยืนยันหรือแก้ไขใด ๆ ถือว่าเห็นชอบในหลักการตามที่สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบ ดำเนินการ</p>
๔	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	<p><b>หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการสนับสนุน</b></p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำหนังสือบันทึกข้อความและหนังสือเชิญประชุม นำเสนอประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำ (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายในวันที่ <b>๔ ตุลาคม ๒๕๖๗</b></p>
๕	๔ ตุลาคม ๒๕๖๗	<p><b>ประชุมคณะกรรมการสนับสนุน</b></p> <p>บันทึกข้อความแจ้งรายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา ดำเนินการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้ทราบถึงแผนงานโครงการต่างๆ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งที่เป็นงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา และที่ดำเนินการโดยงบประมาณของหน่วยงานอื่น ที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา มาจัดทำแผนการดำเนินงานขึ้น เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการ</p>

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ
๖	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	<p><b>หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการพัฒนา</b></p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำหนังสือบันทึกข้อความและหนังสือเชิญประชุม นำเสนอประธานคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>
๗	๔ ตุลาคม ๒๕๖๗	<p><b>ประชุมคณะกรรมการพัฒนา</b></p> <p>บันทึกข้อความแจ้งรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน สิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ</p> <p>ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น</p>
๘	๗ ตุลาคม ๒๕๖๗	<p><b>บันทึกข้อความขออนุมัติแผนการดำเนินงาน</b></p> <p>เมื่อคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้จัดร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ และคณะกรรมการพัฒนา ได้ให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในการประชุมคณะกรรมการพัฒนา เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงาน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เห็นควรดำเนินการ ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน สำเนาให้งานประชาสัมพันธ์ ปิดประกาศ ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน</p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ตรวจสอบความถูกต้องและให้เกิดความเรียบร้อยของแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นลงนามประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ
๙	๗ ตุลาคม ๒๕๖๗	<p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ที่ทำการหรือสำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่อื่น ๆ ที่เห็นว่าเหมาะสม ลงในเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ และจะปลดประกาศในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ หรืออาจปิดประกาศให้ประชาชนได้ทราบตลอดไปจนถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานภายในได้แก่ สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ได้ทราบในการประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และแจ้งให้อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการต่าง ๆ ในพื้นที่ หรือราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ องค์กรภาคประชาสังคมต่าง ๆ สภาท้องถิ่น (รวมถึงแจ้งเป็นรายบุคคลของสมาชิกสภาท้องถิ่น) พร้อมรูปเล่มแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้ให้ด้วยอย่างน้อย ๑ เล่ม</p>

#### ๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๔.๑ สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงานโครงการพัฒนากิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๔.๒ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๔.๓ ทำให้ทราบว่าหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔.๔ ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๔.๕ ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์กรร่วมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๔.๖ นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล



## ๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

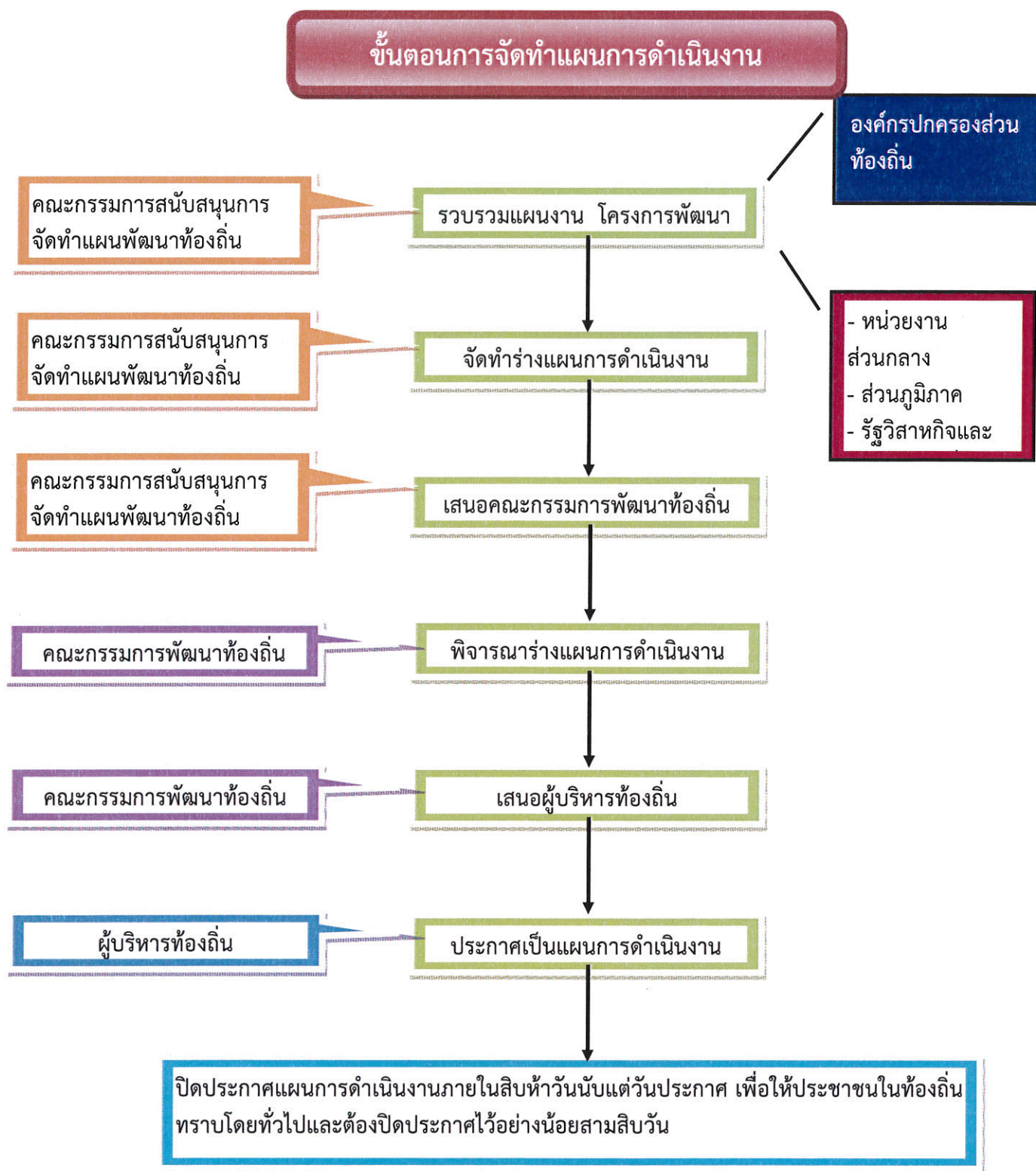
แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๕๐ และ ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติฯ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่างๆ ที่กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจการมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจการที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานโครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป



แบบ ผด. ๐๑

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
 องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ยุทธศาสตร์ แผนงาน	จำนวน โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๘	๘.๘๐	๓,๙๘๓,๐๐๐	๕.๘๔	กองช่าง
รวม	๘	๘.๒๘	๓,๙๘๓,๐๐๐	๕.๘๑	กองช่าง
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ ๒.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๒	๒๐.๖๙	๒๔๕,๐๐๐	๑๙.๒๒	สำนักปลัด
๒.๒ แผนงานการเกษตร	๑	๕.๐	๓๐,๐๐๐	๕.๐	สำนักปลัด
รวม	๑๓	๒๐.๖๔	๒๗๕,๐๐๐	๒๖.๓๒	สำนักปลัด



แบบ ผต. ๐๑

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ยุทธศาสตร์ แผนงาน	จำนวน โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต แผนงาน					
๓.๑ แผนงานการรักษาค่าความสงบภายใน	๓	๒๐	๑๗๐,๐๐๐	๗.๐๖	สำนักปลัด
๓.๒ แผนงานการศึกษา	๑๐	๕๕.๕๖	๑,๒๐๔,๐๗๓	๑๘.๗๗	สำนักปลัด
๓.๓ แผนงานสาธารณสุข	๓	๓๓.๓๔	๑๙๕,๐๐๐	๒๖.๓๖	สำนักปลัด
๓.๔ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๐	๐	๐	๐	กองช่าง
๓.๕ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๓	๒๐	๑๖๐,๐๐๐	๑๔.๘๒	สำนักปลัด
๓.๖ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๐	๐	๐	๐	สำนักปลัด
๓.๗ แผนงานงบกลาง	๓	๗๕	๑๓,๙๙๒,๐๐๐	๑๐๐	สำนักปลัด
<b>รวม</b>	<b>๒๒</b>	<b>๒๒.๒๓</b>	<b>๑๕,๗๒๑,๐๗๓</b>	<b>๕๑.๒๗</b>	<b>สำนักปลัด</b>
๔. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์					
๔.๑ แผนงานสาธารณสุข	๒	๐.๐๘	๙๐,๐๐๐	๒๓.๐๗	สำนักปลัด
๔.๒ แผนงานเกษตรและชุมชน	๐	๐	๐	๐	-
๔.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๐	๐	๐	๐	สำนักปลัด
<b>รวม</b>	<b>๒</b>	<b>๐.๐๘</b>	<b>๙๐,๐๐๐</b>	<b>๒๓.๐๗</b>	<b>สำนักปลัด</b>



แบบ ผต. ๐๑

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
 องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๕. ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างระบบการบริหารจัดการที่ดี					
๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒	๒๘.๕๘	๕๕๐,๐๐๐	๑๐๐	สำนักปลัด อบต./ กองคลัง
๕.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๐	๐	๐	๐	
รวม	๒	๒๘.๕๘	๕๕๐,๐๐๐	๑๐๐	กองคลัง, สำนักปลัด
รวมทั้งสิ้น	๔๗	๑๖.๓๘	๒๐,๖๑๙,๐๗๓	๒๐.๔๔	สำนักปลัด, กองคลัง, กองช่าง

ส่วนที่ ๒  
บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด. ๐๒

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
 องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพญา อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๔  
 ๑.๒ ผลิตพืช  
 (๑) แผนงาน

การพัฒนาสาธารณสุขบุคลากร  
 ปรับปรุงพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้มีประสิทธิภาพ  
 อุตสาหกรรมและการโยธา

งบ ก่อสร้าง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘					ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		ม.ค.	ก.พ.
๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายซอยหัวโค้ง หมู่ที่ ๑	ถนน คสล. กว้าง ๕ ม. ยาว ๑๔๕.๐๐ ม. หนา ๐.๑๕ ม. ไหล่ทางลูกรังข้างละ ๐.๕๐ ม.	๔๙๘,๐๐๐	ซอยหัวโค้ง ม. ๑ ตำบลคลองพญา	กองช่าง (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๓๘ ข้อ ๒)	↔							
๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายซอยนาตาแก้ว หมู่ที่ ๒	ถนน คสล. กว้าง ๔ ม. ยาว ๑๘๐.๐๐ ม. หนา ๐.๑๕ ม. ไหล่ทางลูกรังข้างละ ๐.๕๐ ม.	๔๙๘,๐๐๐	ซอยนาตาแก้ว ม. ๒ ตำบลคลองพญา	กองช่าง (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๓๖ ข้อ ๒)	↔							
๓	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายซอยพิธีพร ๒ หมู่ที่ ๓	ถนน คสล. กว้าง ๕ ม. ยาว ๑๓๐.๐๐ ม. หนา ๐.๑๕ ม. ไหล่ทางลูกรังข้างละ ๐.๕๐ ม.	๔๙๙,๐๐๐	ซอยพิธีพร ๒ ม. ๓ ตำบลคลองพญา	กองช่าง (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๓๘ ข้อ ๑)	↔							
๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายซอยบ้านกลางเดิม หมู่ที่ ๕	ถนน คสล. กว้าง ๔ ม. ยาว ๑๗๐.๐๐ ม. หนา ๐.๑๕ ม. ไหล่ทางลูกรังข้างละ ๐.๕๐ ม.	๔๙๐,๐๐๐	ซอยบ้านกลางเดิม หมู่ที่ ๕ ตำบลคลองพญา	กองช่าง (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๓๗ ข้อ ๑)	↔							

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๘๑ ลำดับที่ ๑

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๙๐ ลำดับที่ ๔๙

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๙๓ ลำดับที่ ๘๒

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๐๑ ลำดับที่ ๑๓๘







บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด. ๐๒

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
 องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี  
 การพัฒนาด้านการศึกษา กีฬา ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น  
 ส่งเสริมทำนุบำรุง การศึกษา การกีฬา นันทนาการ คุณธรรม ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น  
 (๑) แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕					ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๗๐	พ.ศ. ๒๕๗๑		
๑	โครงการจัดทำปอดภัยไข้เจ็บ จราจร	จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎจราจรแก่เด็กปฐมวัย	๒๐,๐๐๐	ศพด.คลองพา และ ศพด.บ้านขวัญพัฒนา	สำนักปลัด อบต. (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๕๒)							
๒	โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา	ฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องการจัดทำ/ทบทวน การเปลี่ยนแปลง การแก้ไข และการเพิ่มเติม แผนพัฒนาท้องถิ่น	๑๕,๐๐๐	จำนวน ๑๓ หมู่บ้านในตำบลคลองพา	สำนักปลัด อบต. (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๕๓)							
๓	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดเด็กนักเรียน	อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติดแก่เด็ก นักเรียน	๓๕,๐๐๐	จำนวน ๑๓ หมู่บ้านในตำบลคลองพา	สำนักปลัด อบต. (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๕๔)							

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๑๕๙ ลำดับที่ ๑๐

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๑ หน้า ๒๑ ลำดับที่ ๑

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๑๕๕ ลำดับที่ ๔

๔	<p>โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสา ภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพญา</p>	<p>จัดฝึกอบรมให้แก่จิตอาสาภัยพิบัติเพื่อเสริมสร้างศักยภาพและความเข้มแข็งในการปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือนักเรียนในกรณีป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	๕๕,๐๐๐	จำนวน ๑๓ หมู่บ้านในตำบลคลองพญา	สำนักปลัด อบต. (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๕๕)	<p style="text-align: center;">↕</p> <p style="text-align: center;">แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๖๓ ลำดับที่ ๕</p>
๕	<p>โครงการฝึกอบรมด้านคุณธรรมจริยธรรมให้แก่เด็กและเยาวชน</p>	<p>จัดอบรมจริยธรรมคุณธรรมแก่เด็กและเยาวชนในเขตพื้นที่ตำบลคลองพญา</p>	๕๐,๐๐๐	จำนวน ๑๓ หมู่บ้านในตำบลคลองพญา	สำนักปลัด อบต. (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๕๕)	<p style="text-align: center;">↕</p> <p style="text-align: center;">แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๕๔ ลำดับที่ ๑</p>
๖	<p>โครงการฝึกอบรมอาชีพให้แก่เด็กนักเรียนโรงเรียนตชด. บ้านกอเตย</p>	<p>ฝึกอบรมอาชีพให้แก่เด็กนักเรียน</p>	๑๐,๐๐๐	โรงเรียนตชด. บ้านกอเตย	สำนักปลัด อบต. (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๕๖)	<p style="text-align: center;">↕</p> <p style="text-align: center;">แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๕๓ ลำดับที่ ๔</p>
๗	<p>โครงการฝึกอบรมอาชีพให้แก่เด็กนักเรียนโรงเรียนบ้านกลาง</p>	<p>ฝึกอบรมอาชีพให้แก่เด็กนักเรียน</p>	๑๐,๐๐๐	โรงเรียนบ้านกลาง	สำนักปลัด อบต. (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๕๖)	<p style="text-align: center;">↕</p> <p style="text-align: center;">แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๕๓ ลำดับที่ ๕</p>
๘	<p>โครงการฝึกอบรมอาชีพให้แก่เด็กนักเรียนโรงเรียนบ้านขวัญพัฒนา</p>	<p>ฝึกอบรมอาชีพให้แก่เด็กนักเรียน</p>	๑๐,๐๐๐	โรงเรียนบ้านขวัญพัฒนา	สำนักปลัด อบต. (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๕๗)	<p style="text-align: center;">↕</p> <p style="text-align: center;">แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๕๓ ลำดับที่ ๖</p>

๙	โครงการฝึกอบรมอาชีพ ให้แก่เด็กนักเรียน โรงเรียนบ้านคลองพา	ฝึกอบรมอาชีพให้แก่ เด็กนักเรียน	๑๐,๐๐๐	โรงเรียนบ้าน คลองพา	สำนักปลัด อบต. (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๕๗)	แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๕๓ ลำดับที่ ๗
๑๐	โครงการฝึกอบรมอาชีพ ให้แก่เด็กนักเรียน โรงเรียนบ้านชายท่า	ฝึกอบรมอาชีพให้แก่ เด็กนักเรียน	๑๐,๐๐๐	โรงเรียนบ้าน ชายท่า	สำนักปลัด อบต. (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๕๘)	แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๕๔ ลำดับที่ ๘
๑๑	โครงการฝึกอบรมอาชีพ ให้แก่เด็กนักเรียน โรงเรียนบ้านท่าไทร	ฝึกอบรมอาชีพให้แก่ เด็กนักเรียน	๑๐,๐๐๐	โรงเรียนบ้าน ท่าไทร	สำนักปลัด อบต. (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๕๘)	แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๕๓ ลำดับที่ ๓
๑๒	โครงการฝึกอบรมอาชีพ ให้แก่เด็กนักเรียน โรงเรียนบ้านมะม่วงงาม	ฝึกอบรมอาชีพให้แก่ เด็กนักเรียน	๑๐,๐๐๐	โรงเรียนบ้าน มะม่วงงาม	สำนักปลัด อบต. (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๕๙)	แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๕๔ ลำดับที่ ๙
<b>รวม</b>			<b>๒๔๕,๐๐๐</b>			
<b>รวมทั้งหมด</b>			<b>๒๔๕,๐๐๐</b>			



บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด. ๐๒

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตำบลคลองพญา อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

การพัฒนาคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยของประชาชนในชุมชน

ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยของประชาชนในชุมชน

รักษาความสงบภายใน

งาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘						ดำเนินการแล้วเสร็จ									
						พ.ศ. ๒๕๖๗	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.						
๑	โครงการจัดตั้งหน่วยบริการประชาชนช่วงเทศกาลปีใหม่	เพื่อช่วยคัดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่และเหลือประชาชนที่เดินทางช่วงเทศกาล	๔๕,๐๐๐	จำนวน ๒ จุด ในตำบล	สำนักปลัด (ข้อมูลอุบัติเหตุหน้า ๑๑๕)																
๒	โครงการจัดตั้งหน่วยบริการประชาชนช่วงเทศกาลสงกรานต์	เพื่อช่วยคัดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่และเหลือประชาชนที่เดินทางช่วงเทศกาล	๔๕,๐๐๐	จำนวน ๒ จุด ในตำบล	สำนักปลัด (ข้อมูลอุบัติเหตุหน้า ๑๑๖)																
<b>รวม</b>																					
<b>รวมทั้งหมด</b>																					

(๑) แผนงาน รักษาความสงบภายใน งาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘						ดำเนินการแล้วเสร็จ								
						พ.ศ. ๒๕๖๗	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.					
๓	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(ทบทวน)	เสริมสร้างศักยภาพและความเข้มแข็งในการปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือเจ้าพนักงานในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๘๐,๐๐๐	ตำบลคลองพญา	สำนักปลัด อบต. (ข้อบัญญัติหน้า ๑๑๗)															
รวม																				
รวมทั้งหมด																				

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๓๗ ลำดับที่ ๑



บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด. ๐๒

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
 องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพญา อำเภอลำปาง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการศึกษา กีฬา ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น  
 ๑.๒ ผลิตภัณ์ ส่งเสริมทำนุบำรุง การศึกษา การศึกษา การศึกษา การศึกษา วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๑.) แผนงาน การศึกษา งบ ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘						ดำเนินการแล้วเสร็จ							
						พ.ค.๒๕๖๗	พ.ค.๒๕๖๘	พ.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑	โครงการกิจกรรมวันปิดภาคเรียน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการกิจกรรมวันปิดภาคเรียน ศพด. บ้านขวัญพัฒนา	๑๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านขวัญพัฒนา	สำนักงานปลัด อบต. (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๒๗/๒๑๑)														
๒	โครงการเข้าร่วมการแข่งขันวิชาการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเข้าร่วมการแข่งขันวิชาการ ศพด. บ้านขวัญพัฒนา	๘,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านขวัญพัฒนา	สำนักงานปลัด อบต. (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๒๗/๒๑๑)														
๓	โครงการแข่งขันกีฬาเด็กเล็กสัมพันธ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการแข่งขันกีฬาเด็กเล็กสัมพันธ์ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒ แห่ง	๒๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด	สำนักงานปลัด อบต. (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๒๗/๒๑๑)														

๔	โครงการจัดงานวันแม่แห่งชาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานวันแม่แห่งชาติ จำนวน ๒ แห่ง	๑๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด	สำนักปลัด อบต. (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๒๔/๒๑๑)	
๕	โครงการพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพครูที่สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพครูที่สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒ แห่ง	๒๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด	สำนักปลัด อบต. (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๒๔/๒๑๑)	
๖	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒ แห่ง	๕,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด	สำนักปลัด อบต. (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๒๔/๒๑๑)	

๗	โครงการส่งเสริมทันตกรรมในเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมทันตกรรมในเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองพา	๑๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองพา	สำนักปลัด อบต. (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๒๕/๒๑๑)	
๘	โครงการส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียงของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒ แห่ง	๓๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด	สำนักปลัด อบต. (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๒๕/๒๑๑)	
๙	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒ แห่ง	๘๙๑,๐๗๓	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด	สำนักปลัด อบต. (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๒๕-๑๒๖/๒๑๑)	
<b>รวม</b>			๑,๐๐๔,๐๗๓			
<b>รวมทั้งยอด</b>			๑,๐๐๔,๐๗๓			





บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด. ๐๒

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลล่อพญา

- ๑ ยุทธศาสตร์ที่ การพัฒนาสังคมปลอดภัย คุณภาพชีวิตที่ดี และมีศักยภาพในการแข่งขัน
- ๑.๒ กลยุทธ์ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์

(๑) แผนงาน สาธารณสุข บริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘					ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ค. ๒๕๖๗	พ.ค. ๒๕๖๘	พ.ค. ๒๕๖๘	มิ.ย. ๒๕๖๘	ก.ค. ๒๕๖๘	
๑	โครงการอนุรักษ์และพัฒนาลิ่งแวดล้อม	จัดกิจกรรมการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น ปลูกป่า	๔๐,๐๐๐	๑๓ หมู่บ้านในตำบลล่อพญา	สำนักปลัด (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๔๔)	ด.ค. พ.ย. ๕.ค.	ม.ค. ก.พ. มี.ค.	เม.ย. พ.ค. มิ.ย.	ก.ค. ส.ค. ก.ย.		
๒	โครงการส่งเสริมการบริหารจัดการขยะและสิ่งแวดล้อม	อบรมให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับบริหารจัดการขยะ เช่น การคัดแยกขยะ การจัดทำถังขยะเปียก	๕๐,๐๐๐	๑๓ หมู่บ้านในตำบลล่อพญา	สำนักปลัด (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๔๓)						
<b>รวม</b>											
<b>รวมทั้งหมด</b>											



บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด. ๐๒

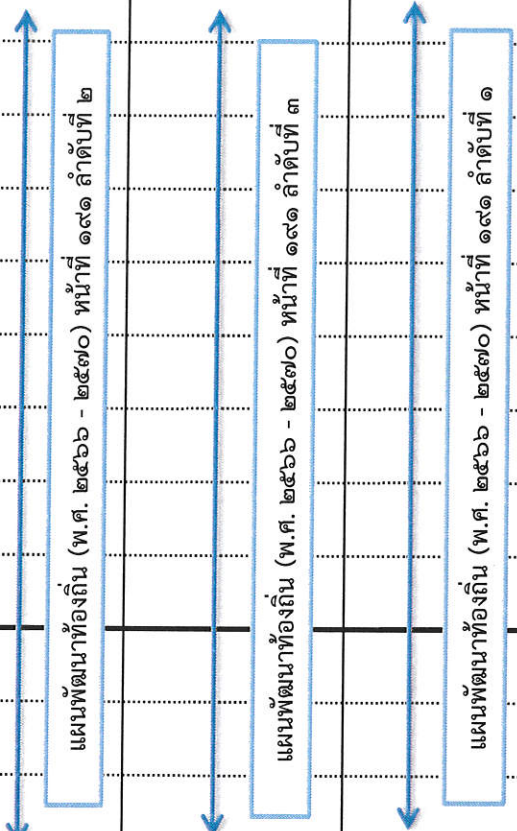
จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
 องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา อำเภอกำแพง จังหวัดสุราษฎร์ธานี  
 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชนในชุมชน  
 ส่งเสริม

๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๑

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา

(๑) แผนงาน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	งบกลาง					ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						งบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	งบกลาง		
๑	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จากโครงการ จ่ายเงินช่วยเหลือผู้สูงอายุ ๖๐ ปีขึ้นไปมีฐานะยากจน	๑๒,๐๓๗,๒๐๐	จำนวน ๑๓ หมู่บ้าน ในตำบลคลองพา	สำนักงานปลัด อบต. (ข้อบัญญัติหน้า ๖๙)	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๘	ด.ค. พ.ย. ๕.ค. ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย.	
๒	เบี้ยยังชีพความพิการ	จ่ายเงินให้ผู้พิการที่ระบุตัวตนว่าเป็นบุคคลผู้มีความพิการในประเภทต่างๆ ที่จะได้รับเบี้ยยังชีพคนพิการ	๑,๙๒๒,๘๐๐	จำนวน ๑๓ หมู่บ้าน ในตำบลคลองพา	สำนักงานปลัด อบต. (ข้อบัญญัติหน้า ๙๐)							
๓	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	เพื่อจ่ายเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และรายได้ไม่ถึงเกณฑ์การยังชีพ	๔๒,๐๐๐	จำนวน ๑๓ หมู่บ้าน ในตำบลคลองพา	สำนักงานปลัด อบต. (ข้อบัญญัติหน้า ๙๐)							
<b>รวม</b>												
<b>รวมทั้งหมด</b>												



บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด. ๐๒

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพงา

- ๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชนในชุมชน
- ๑.๒ กลยุทธ์ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชนในชุมชน

(๑) แผนงาน สาธารณสุข บริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔						ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.		ก.พ.
๑	โครงการป้องกันโรคติดต่อและโรคอุบัติใหม่	จัดฝึกอบรม/ให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการดูแลและป้องกันตนเองจากโรคติดต่อและโรคอุบัติใหม่ เช่น โรคไข้เลือดออก	๒๐,๐๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพงา	สำนักปลัด (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๔๑)	↕ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๗๐ ลำดับที่ ๙							
๒	โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	บริการฉีดวัคซีนให้สัตว์เลี้ยง เช่น สุนัขและแมว ที่มีเจ้าของ และไม่มีเจ้าของในเขตพื้นที่ตำบลคลองพงา	๑๖๐,๐๐๐	๑๓ หมู่บ้าน ตำบลคลองพงา	สำนักปลัด (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๔๒)	↕ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๖๙ ลำดับที่ ๑							
๓	โครงการแม่ลูกผูกพันสายสัมพันธ์สายรัก	จัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่หญิงตั้งครรภ์ และแม่หลังคลอดในตำบล	๑๕,๐๐๐	๑๓ หมู่บ้าน ในตำบลคลองพงา	สำนักปลัด (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๔๓)	↕ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๖๙ ลำดับที่ ๗							
รวม						๑๙๕,๐๐๐							
รวมทั้งหมด						๑๙๕,๐๐๐							









บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด. ๐๒

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
 ตำบลคลองพา อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๑  
 ๑.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา  
 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยของประชาชนในชุมชน  
 ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยของประชาชนในชุมชน

(๑) แผนงาน บริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	งบ						ดำเนินการแล้วเสร็จ						
						บริหารงานทั่วไป												
						พ.ศ.๒๕๖๗	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการอบรมสัมมนาศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาทรัพยากรในองค์กรและผู้เป็นประโยชน์แก่องค์กร	เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กร	๔๐๐,๐๐๐	ภายในประเทศไทย	สำนักปลัด (ช้อบัญญัติบัญญัติ หน้า ๘๔)													
รวม																		
รวมทั้งหมด																		

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๒๖ ลำดับที่ ๒

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพญา อำเภอกงหรา จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๕

ยุทธศาสตร์ด้านการเสริมสร้างระบบการบริหารการจัดเก็บภาษี

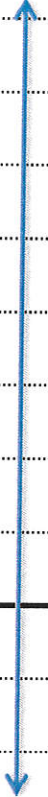
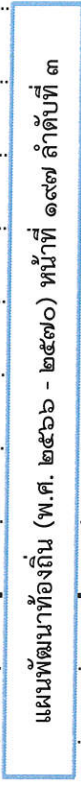
๑.๒ ภาษี

ส่งเสริมให้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพญาประสิทธิภาพในการบริหารที่ดี

(๑) แผนงาน

บริหารงานทั่วไป

งบ บริหารงานคลัง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการแล้วเสร็จ					
						พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๗๐	พ.ศ. ๒๕๗๑	พ.ศ. ๒๕๗๒						
๒	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้	สำรวจข้อมูลภาคสนามจัดทำหรือปรับฐานข้อมูลแผนที่ข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง) รวมทั้งการให้บริการจัดเก็บข้อมูลเคลื่อนที่	๑๕๐,๐๐๐	จำนวน ๑๓ หมู่บ้าน ในตำบลคลองพญา	สำนักปลัด อบต. (ข้อบัญญัติหน้า ๑๐๖)	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
																	
รวม																	
รวมทั้งหมด																	









แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๕	พัสดุติดฝานั่ง ๑๖ นิ้ว	จัดซื้อพัสดุติดฝานั่ง จำนวน ๑๖ ตัว	๒๔,๐๐๐	ศพต.บ้านคลองพา	สำนักปลัด															สิงหาคม ๒๕๖๘
๖	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ๒ เครื่อง	เพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๒ เครื่อง	๔๘,๐๐๐	ศพต.2 แห่ง	สำนักปลัด															สิงหาคม ๒๕๖๘
		รวม	๑๑๗,๘๐๐	-	1 กอง															





