

คู่มือสำหรับประชาชน

ชื่องาน การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา

โทรศัพท์ 077 381800 ต่อ 12

โทรสาร 077 381800 ต่อ 12

www.khlongpha.go.th

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ – วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

1. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจซึ่งได้จดทะเบียนไว้แล้วหากมีการเปลี่ยนแปลงรายการใด ๆ ที่ได้จดทะเบียนไว้ จะต้องยื่นคำขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการภายในเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงรายการนั้น (มาตรา 13)

2. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจสามารถยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ด้วยตนเองหรือจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นจดทะเบียนแทนก็ได้

วิธีการขั้นตอนการให้บริการ

1. ผู้ประกอบการพาณิชย์ยื่นคำขอและกรอกข้อมูล (แบบ ท.พ.)

2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

3. นายทะเบียนพิจารณาคำขอและจดทะเบียนพาณิชย์

4. ชำระเงินค่าธรรมเนียมและรับใบทะเบียนพาณิชย์

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กองคลัง

กองคลัง

กองคลัง

กองคลัง

ระยะเวลาดำเนินการ

ใช้ระยะเวลาไม่เกิน 30 วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

1. คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ท.พ.) ฉบับจริง

จำนวน 1 ชุด

2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)

จำนวน 1 ฉบับ

3. สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)

จำนวน 1 ฉบับ

4. กรณีผู้ประกอบการมิได้เป็นเจ้าของบ้าน ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติมดังนี้
- หนังสือให้ความยินยอมใช้สถานที่ จำนวน 1 ฉบับ
 - สำเนาทะเบียนบ้านหลังที่ประกอบพาณิชย์กิจ จำนวน 1 ฉบับ
 - สำเนาสัญญาเช่า จำนวน 1 ฉบับ
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของสถานที่ จำนวน 1 ฉบับ
(พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
 - สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของสถานที่ (พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน 1 ฉบับ
5. กรณีมอบอำนาจ ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติมดังนี้
- หนังสือมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ 10 บาท จำนวน 1 ฉบับ
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ จำนวน 1 ฉบับ
(พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
6. กรณีประกอบพาณิชย์กิจ ขาย หรือใช้เช่า แผ่นซีดี แลกบันทึก วีดีทัศน์ แผ่นวีดีทัศน์ ดีวีดีหรือ แผ่นวีดีทัศน์ ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง ต้องมีสำเนาหนังสืออนุญาต หรือหนังสือรับรองให้เป็น ผู้จำหน่ายหรือให้เช่าจากเจ้าของลิขสิทธิ์ กรณีจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ต้องมีแบบฟอร์มเอกสารแนบท้าย แบบ ทพ.

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนพาณิชย์ 50 บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

กรณีการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา โทรศัพท์ 0 7738 1800 ต่อ 11
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@khlongpha.go.th , khlongpha@gmail.com
หรือเว็บไซต์ www.khlongpha.go.th

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499