

## รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔๕) พ.ศ. ๒๕๖๗ อันเป็นการรองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

### ๑. การวางแผนโครงสร้างและอัตรากำลังคน

๑.๑ ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา เพื่อกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการให้เหมาะสมเป็นปัจจุบัน ระยะเวลาดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๖) ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

- ปรับเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล จากตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๑ อัตรากำลัง ปรับเปลี่ยนเป็นตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๑ อัตรากำลัง

- กำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๑ อัตรากำลัง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ๑ อัตรากำลัง

๑.๒ ปรับปรุงฐานข้อมูลระบบบุคลากรท้องถิ่น (LHR) อัตรากำลังให้เป็นปัจจุบัน

- ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

### ๒. การสรรหาและการคัดเลือก

- ดำเนินการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานส่วนตำบล ตามที่คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรากำลัง ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาและนักวิชาการตรวจสอบภายใน เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

- ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไปแทนตำแหน่งว่าง จำนวน ๑ อัตรากำลัง ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา สรรหาเมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ แต่งตั้งเมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

- แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างเป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

- ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

### ๓. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

- ดำเนินการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติแทนตำแหน่งว่าง (ขอใช้บัญชี) จำนวน ๑ อัตรากำลัง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

- รับโอนพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหารแทนตำแหน่งว่าง จำนวน ๑ อัตรากำลัง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

- พนักงานจ้างทั่วไปเกษียณอายุราชการ จำนวน ๑ อัตรากำลัง ตำแหน่ง คนงาน เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖

- ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

#### ๔. ด้านการพัฒนาบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองฟ้าได้ส่งบุคลากรไปอบรมเพื่อพัฒนาตนเองและองค์กร ดังนี้

**๔.๑ นายวิรัช สุวรรณชาติ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล** เข้าร่วมโครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปี ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมวังใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี จัดโดย สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี ค่าใช้จ่ายงบประมาณรวม ๓,๖๕๖ บาท (แยกเป็นค่าลงทะเบียน ๑,๔๐๐ บาท และค่าเดินทางไปราชการ ๒,๒๕๖ บาท)

**๔.๒ นายณัฐพงศ์ สุวรรณศิลป์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล** เข้าร่วมโครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปี ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมวังใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี จัดโดย สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี ค่าใช้จ่ายงบประมาณรวม ๓,๒๓๑ บาท (แยกเป็นค่าลงทะเบียน ๑,๔๐๐ บาท และค่าเดินทางไปราชการ ๑,๘๓๑ บาท)

#### ๔.๓ นางสาวศตกมล เมืองแมน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เข้าร่วมโครงการ ดังนี้

๑. โครงการฝึกอบรม “การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ระยะที่ ๕” รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมแก้วสมุยรีสอร์ท สุราษฎร์ธานี จัดโดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ค่าใช้จ่ายงบประมาณรวม ๗,๒๒๐ บาท (แยกเป็นค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท และค่าเดินทางไปราชการ ๒,๓๒๐ บาท)

๒. โครงการ “ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ระหว่างวันที่ ๓๐ เมษายน - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร จัดโดย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายงบประมาณรวม ๑๔,๑๘๔ บาท (แยกเป็นค่าลงทะเบียน ๕,๔๐๐ บาท และค่าเดินทางไปราชการ ๘,๗๘๔ บาท)

๓. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดเก็บระบบประปาด้วยระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๒๙ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอเชียแอร์พอร์ต (ดอนเมือง) ปทุมธานี จัดโดย คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ค่าใช้จ่ายงบประมาณรวม ๑๒,๕๓๒ บาท (แยกเป็นค่าลงทะเบียน ๘,๕๐๐ บาท และค่าเดินทางไปราชการ ๔,๐๓๒ บาท)

๔. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิควิธีเชิงกลยุทธ์ในการพัฒนาการจัดเก็บรายได้ท้องถิ่น รุ่นที่ ๒” ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมไคมอนต์พลาซ่า สุราษฎร์ธานี จัดโดย หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนาระดับพื้นที่ (บพท.) และ ศูนย์สร้างสรรค์เมืองเพื่ออนาคต (UIC) วิทยาลัยพัฒนามหานคร มหาวิทยาลัยนวมิน ทรราชราช ค่าใช้จ่ายงบประมาณรวม ๓,๒๔๐ บาท (แยกเป็นค่าลงทะเบียน - บาท และค่าเดินทางไปราชการ ๓,๒๔๐ บาท)

๕. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การปิดบัญชีและจัดทำรายงานงบการเงินของอปท. ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖” รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมไคมอนต์พลาซ่า สุราษฎร์ธานี จัดโดย ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ค่าใช้จ่ายงบประมาณรวม ๗,๔๒๐ บาท (แยกเป็นค่าลงทะเบียน ๕,๓๐๐ บาท และค่าเดินทางไปราชการ ๒,๑๒๐ บาท)

**๔.๔ นางสาวภาพร พิริยศยางกูร ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ** เข้าร่วมโครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปี ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมวังใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี จัดโดย สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี ค่าใช้จ่ายงบประมาณรวม ๓,๑๒๙ บาท (แยกเป็นค่าลงทะเบียน ๑,๔๐๐ บาท และค่าเดินทางไปราชการ ๑,๗๒๙ บาท)

**๔.๕ นายกฤตตานน คงชู ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ** เข้าร่วมโครงการ ดังนี้

๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๑๒ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ สถาบันบันกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น จัดโดย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายงบประมาณรวม ๑๗,๔๑๖ บาท (แยกเป็นค่าลงทะเบียน ๑๔,๔๐๐ บาท และค่าเดินทางไปราชการ ๓,๐๑๖ บาท)

๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระหว่างวันที่ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดโดย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายงบประมาณรวม ๓๖,๕๑๖ บาท (แยกเป็นค่าลงทะเบียน ๓๓,๕๐๐ บาท และค่าเดินทางไปราชการ ๓,๐๑๖ บาท)

๓. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ หาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา จัดโดย มหาวิทยาลัยสารคาม ค่าใช้จ่ายงบประมาณรวม ๑๐,๒๐๐ บาท (แยกเป็นค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท และค่าเดินทางไปราชการ ๕,๓๐๐ บาท)

๔. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๕ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเจบี หาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา จัดโดย มหาวิทยาลัยสารคาม ค่าใช้จ่ายงบประมาณรวม ๑๐,๒๐๐ บาท (แยกเป็นค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท และค่าเดินทางไปราชการ ๕,๓๐๐ บาท)

**๔.๖ นางสาวมิตวานีย์ มะเกะ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ** เข้าร่วมโครงการ ดังนี้

๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๑๒ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลองหนึ่ง) ปทุมธานี จัดโดย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายงบประมาณรวม ๑๗,๔๗๖ บาท (แยกเป็นค่าลงทะเบียน ๑๔,๔๐๐ บาท และค่าเดินทางไปราชการ ๓,๐๗๖ บาท)

๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรวินัยเบื้องต้นสำหรับข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น จังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปี ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมวังใต้ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี จัดโดย สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี ค่าใช้จ่ายงบประมาณรวม ๒,๙๒๐ บาท (แยกเป็นค่าลงทะเบียน ๑,๔๐๐ บาท และค่าเดินทางไปราชการ ๑,๕๒๐ บาท)

**๔.๗ นายพิชฎะ ทองไสยพร ตำแหน่ง จพง.ธุรการปฏิบัติงาน** เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๔๗ ระหว่างวันที่ วันที่ ๑๐ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาตมไทย อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี จัดโดย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายงบประมาณรวม ๒๓,๒๔๘ บาท (แยกเป็นค่าลงทะเบียน ๒๑,๐๐๐ บาท และค่าเดินทางไปราชการ ๒,๒๔๘ บาท)

**๔.๘ นางสาวลลิติมา เพ็งผอม ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ** เข้าร่วมโครงการ ดังนี้

๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ปิดบัญชีด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ และแนวทางการบันทึกบัญชีเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ การปรับปรุงบัญชี และการจัดทำงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕” ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมไดมอนด์พลาซ่า อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี จัดโดย มหาวิทยาลัยบูรพา ค่าใช้จ่ายงบประมาณรวม ๗,๔๐๕ บาท (แยกเป็นค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท และค่าเดินทางไปราชการ ๒,๕๐๕ บาท)

๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการตรวจฎีกา เทคนิคการตรวจสอบ ตามขั้นตอนการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และวิธีปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ (สำนัก/กอง) ตามที่พ.ร.บ.วินัยฯ กำหนด” ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมขอนแก่นไฮสปีด จังหวัดนครศรีธรรมราช จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ค่าใช้จ่ายงบประมาณรวม ๙,๒๔๕ บาท (แยกเป็นค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท และค่าเดินทางไปราชการ ๔,๓๔๕ บาท)

**๔.๙ นางสาวประไพศรี จ้องใหม่ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เข้าร่วมโครงการ ดังนี้**

๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ปิดบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์และแนวทางการบันทึกบัญชี เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโดมอนพลาซ่า จ.สุราษฎร์ธานี จัดโดย มหาวิทยาลัยบูรพา ค่าใช้จ่ายงบประมาณรวม ๗,๔๓๖ บาท (แยกเป็นค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท และค่าเดินทางไปราชการ ๒,๕๓๖ บาท)

๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร โครงการฝึกอบรมการใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) รุ่นที่ ๑๕ ระหว่างวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร จัดโดย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายงบประมาณรวม ๑๒,๖๖๓.๒๕ บาท (แยกเป็นค่าลงทะเบียน ๕,๔๐๐ บาท และค่าเดินทางไปราชการ ๗,๒๖๓.๒๕ บาท)

๓. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การใช้แพลตฟอร์มดิจิทัลระบบการจัดการค่าน้ำประปา สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น Prapa Go รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จ.สงขลา จัดโดย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ค่าใช้จ่ายงบประมาณรวม ๑๒,๑๓๖ บาท (แยกเป็นค่าลงทะเบียน ๖,๐๐๐ บาท และค่าเดินทางไปราชการ ๖,๑๓๖ บาท)

๔. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิควิธีเชิงกลยุทธ์ในการพัฒนาจัดเก็บรายได้ท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมโดมอนพลาซ่า จ.สุราษฎร์ธานี โดยมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ค่าใช้จ่ายงบประมาณรวม ๓,๖๔๐ บาท (แยกเป็นค่าลงทะเบียน - บาท และค่าเดินทางไปราชการ ๓,๖๔๐ บาท)

๕. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การปิดบัญชีและการจัดทำรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายภาครัฐประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (เตรียมปิดบัญชีแม่) รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมโดมอนพลาซ่า จ.สุราษฎร์ธานี จัดโดย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ค่าใช้จ่ายงบประมาณรวม ๖,๔๒๐ บาท (แยกเป็นค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐ บาท และค่าเดินทางไปราชการ ๒,๕๒๐ บาท)

**๔.๑๐ นางสาวปิยะมาศ เพชรรอด ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน เข้าร่วมโครงการ** ฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องและการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์” ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมแก้วสมุย อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี จัดโดย มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี ค่าใช้จ่ายงบประมาณรวม ๖,๕๗๖ บาท (แยกเป็นค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท และค่าเดินทางไปราชการ ๑,๖๗๖ บาท)

**๔.๑๑ นางสาวสุภาพร ทองแดง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน เข้าร่วม** โครงการ ดังนี้

๑. โครงการอบรมหลักสูตร “ปิดบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ และแนวทางการบันทึกบัญชีเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ การปรับปรุงบัญชี และการจัดทำงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโดมอนพลาซ่า อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี จัดโดย มหาวิทยาลัยบูรพา ค่าใช้จ่ายงบประมาณรวม ๗,๒๒๐ บาท (แยกเป็นค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท และค่าเดินทางไปราชการ ๒,๓๒๐ บาท)

๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๑๒ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลองหนึ่ง) อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี จัดโดย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายงบประมาณรวม ๑๗,๔๗๖ บาท (แยกเป็น ค่าลงทะเบียน ๑๔,๔๐๐ บาท และค่าเดินทางไปราชการ ๓,๐๗๖ บาท)

๓. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เจาะประเด็น ข้อปัญหา เพื่อรักษาวินัยการเงินการคลังของรัฐ” ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมแก้วสมุยรีสอร์ท อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี จัดโดย สถาบันพัฒนาการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ค่าใช้จ่ายงบประมาณรวม ๕,๔๒๐ บาท (แยกเป็น ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐ บาท และค่าเดินทางไปราชการ ๑,๕๒๐ บาท)

๔. โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๗๐” ระหว่างวันที่ ๖ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลองหนึ่ง) อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี จัดโดย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายงบประมาณรวม ๒๙,๕๔๖ บาท (แยกเป็นค่าลงทะเบียน ๒๕,๐๐๐ บาท และค่าเดินทางไปราชการ ๔,๕๔๖ บาท)

๕. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรวินัยเบื้องต้นสำหรับข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น จังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปี ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมวังใต้ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี จัดโดย สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี ค่าใช้จ่ายงบประมาณรวม ๒,๙๒๐ บาท (แยกเป็นค่าลงทะเบียน ๑,๔๐๐ บาท และค่าเดินทางไปราชการ ๑,๕๒๐ บาท)

๖. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานแพลตฟอร์มดิจิทัลระบบการจัดการค่าน้ำประปา สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น PrapaGo รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมนิภาการ์เด็น อ.เมือง สุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี จัดโดย ศูนย์วิศวกรรมกรรมพัฒนาซอฟต์แวร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ค่าใช้จ่ายงบประมาณรวม ๗,๕๒๐ บาท (แยกเป็นค่าลงทะเบียน ๖,๐๐๐ บาท และค่าเดินทางไปราชการ ๑,๕๒๐ บาท)

**๔.๑๒ นางสาวตี๋ ใหม่สินงาม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ** เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องและการบันทึกบัญชีข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement:e-GP) ระยะที่ ๕” รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมแก้วสมุยรีสอร์ท จัดโดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ค่าใช้จ่ายงบประมาณรวม ๖,๕๗๑ บาท (แยกเป็นค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐.- บาท และค่าเดินทางไปราชการ ๑,๖๗๑.- บาท)

**๔.๑๓ นางสาวประไพ เฮ้าหนู ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้** เข้าร่วมโครงการ ดังนี้

๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) รุ่นที่ ๑๕ ระหว่างวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร จัดโดย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายงบประมาณรวม ๑๒,๖๖๓ บาท (แยกเป็นค่าลงทะเบียน ๕,๔๐๐ บาท และค่าเดินทางไปราชการ ๗,๒๖๓ บาท)

๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการใช้แพลตฟอร์มดิจิทัลระบบการจัดการค่าน้ำประปา สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น Prapa Go รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จ.สงขลา จัดโดย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ค่าใช้จ่ายงบประมาณรวม ๑๒,๑๓๖ บาท (แยกเป็นค่าลงทะเบียน ๖,๐๐๐ บาท และค่าเดินทางไปราชการ ๖,๑๓๖ บาท)

๓. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิควิธีเชิงกลยุทธ์ในการพัฒนาจัดเก็บรายได้ท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมโดม่อนพลาซ่า จ.สุราษฎร์ธานี โดย มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ค่าใช้จ่ายงบประมาณรวม ๓,๖๔๐ บาท (แยกเป็นค่าลงทะเบียน - บาท และค่าเดินทางไปราชการ ๓,๖๔๐ บาท)

**๔.๑๔ นางสาวปริณดา ดั่งพยัคฆ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย** เข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการชี้แจงการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัยด้านคุณภาพของเด็กปฐมวัย (พัฒนาการผู้เรียน) ของสถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย ระหว่างวันที่ ๒ - ๕ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ จัดโดย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายงบประมาณรวม ๑๓,๑๔๒ บาท (แยกเป็นค่าลงทะเบียน ๘,๗๐๐ บาท และค่าเดินทางไปราชการ ๔,๔๔๒ บาท)

#### **๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน**

- ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล พนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖) และครั้งที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

- ดำเนินการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของพนักงานส่วนตำบลบรรจุใหม่ เมื่อครบ ๖ เดือน เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ ราย นายกฤตานน คงชู ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

- ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลผู้มีผลการประเมินผล การปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

- ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

#### **๖. การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและรักษาวินัย**

- ปรับปรุงคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ของแต่ละสำนัก/กอง ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้ทุกคนปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด

- จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ การมีจิตอาสา การเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ภายในหมู่บ้านและระดับตำบล

- มีการประชุมพนักงานเป็นประจำเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบ การบริการประชาชนเกิดประสิทธิภาพ

- ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงตนตามหลักคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัยอย่างเคร่งครัด ยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาบุคลากรให้เกิดจิตสำนึกในการควบคุมวินัยในตนเอง ประพฤติตนตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับของข้าราชการที่ดี

- ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

#### **๗. การสร้างทางก้าวหน้าในอาชีพ**

- ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรับทราบถึงเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง พร้อมให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล

- ชี้แนะการส่งสมประสงค์และผลงานในแต่ละตำแหน่งที่ตรงมาก่อนการเลื่อนไปดำรงตำแหน่งสำคัญ ซึ่งอาจจะเลื่อนจากตำแหน่งระดับล่างสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นหรือการย้ายตำแหน่งในระนาบเดียวกัน

- ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

#### **๘. การพัฒนาคุณภาพชีวิต**

- ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณสำนักงาน จัดสภาพแวดล้อมสถานที่ทำงานให้สะอาด ปลอดภัย

- จัดกิจกรรม ๕ ส. และ Big cleaning day

- จัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานให้เหมาะสม ครบถ้วน เพื่อให้บริการประชาชน

- พนักงานส่วนตำบลเกษียณอายุได้รับเงินบำนาญปกติและเงินบำเหน็จดำรงชีพ ใช้งบประมาณ ๕๕๔,๔๘๐ บาท

- พนักงานส่วนตำบลได้รับเงินสวัสดิการค่าศึกษาบุตร ใช้งบประมาณ ๘๘,๖๔๑.๗๕ บาท

- พนักงานส่วนตำบลได้รับเงินค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อตามสิทธิ์ ใช้งบประมาณ ๔๐๖,๐๐๐ บาท

- พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างได้รับเงินค่าครองชีพชั่วคราวตามหลักเกณฑ์และระเบียบกำหนด ใช้งบประมาณ ๓๑๑,๖๒๖ บาท
- พนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหารได้รับเงินประจำตำแหน่ง ใช้งบประมาณ ๒๓๘,๐๐๐ บาท
- พนักงานครู อบต. ได้รับเงินวิทยฐานะ ใช้งบประมาณ ๔๒,๐๐๐ บาท

๙. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	๑
อำนวยการท้องถิ่น	๓
วิชาการ	๗
ทั่วไป	๓
พนักงานครู อบต.	๑
พนักงานจ้าง	๒๓
<b>รวม</b>	<b>๓๘</b>

๑๐. ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	ระหว่างวันที่
๑.	นายวิรัช สุวรรณชาติ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กลาง	หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง	๑๘ เมษายน ๒๕๖๐ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐
	<b>สำนักปลัด อบต.</b>				
๒.	นายณัฐพงศ์ สุวรรณศิลป์	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป	๓ มิถุนายน ๒๕๕๕ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๕
๓.	นายกฤษิตานน คงชู	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑๑ มีนาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
๔.	น.ส.พรทิพย์ ทองฉิม	นิติกร	ปก.	หลักสูตรนิติกร	๑๕-๒๑ มีนาคม ๒๕๖๓ , ๒๑ มิถุนายน - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ (อบรม ๒ ช่วง)
๕.	น.ส.จุฑามาศ ศึกษา	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน	๙ มกราคม ๒๕๕๕ - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕
๖.	น.ส.มิสวานีย์ มะเกะ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	หลักสูตรนักวิชาการสาธารณสุข	๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖
๗.	นายพิชยะ ทองไสยพร	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ	๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
	<b>กองคลัง</b>				
๘.	น.ส.ศตกมล เมืองแมน	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	หลักสูตรผู้อำนวยการกอง (ระดับ ๗)	๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘
๙.	น.ส.ประไพศรี จ้องใหม่	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี	๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ - ๑ มีนาคม ๒๕๕๗

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	การผ่านฝึกรอบรมตามหลักสูตรสายงาน	ระหว่างวันที่
๑๐.	นางสุภาพร ทองแดง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๑๑.	น.ส.ปิยะมาศ เพชรรอด	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานพัสดุ	๘ ตุลาคม ๒๕๕๐ - ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๐

### ๑๑. ปัญหา/อุปสรรค

๑๑.๑ ปัญหาโครงสร้างส่วนราชการที่ไม่คล่องตัว โครงสร้างการบริหารงานในปัจจุบันไม่มีความยืดหยุ่น ขาดความคล่องตัว ทำให้การบริหารยึดติดกับกรอบตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดเป็นหลัก ส่งผลให้การบริหารไม่สอดคล้องกับกระแสความเปลี่ยนแปลงของสังคมได้อย่างทันการณ์

๑๑.๒ สถิติการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าตอบแทนไม่เป็นไปตามระบบความรู้ความสามารถ แต่เป็นระบบโควตาและการกำหนดอัตราเงินเดือนและค่าตอบแทนไม่ทันต่อสถานการณ์และภาวะเศรษฐกิจปัจจุบัน

๑๑.๓ ยังมีตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลัง การร้องขอให้กรมเปิดสอบและขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้มีความล่าช้า อัตรากำลังที่ต้องการบางตำแหน่งยังไม่มีผู้สอบแข่งขันได้ทำให้ไม่สามารถรับโอนย้ายได้ จึงไม่มีผู้ปฏิบัติงานโดยตรง ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานไม่เกิดประสิทธิภาพเท่าที่ควร

๑๑.๔ การโอนย้ายไปบริหารราชการสังกัดหน่วยงานท้องถิ่นอื่น ทำให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงานและความต่อเนื่องด้านความรับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่เคยผ่านการอบรมเฉพาะเรื่อง ซึ่งส่งผลให้ผู้รับผิดชอบคนอื่นไม่สามารถปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดได้

๑๑.๕ การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเป็นไปตามงบประมาณที่จำกัด

### ๑๒. ข้อเสนอแนะ

๑๒.๑ ควรปรับปรุงสถานที่ทำงานให้เหมาะสมกับจำนวนบุคลากร เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ

๑๒.๒ ควรมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อประกอบการเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าตอบแทนตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ ประเมินทั้งในเชิงประจักษ์เป็นรูปธรรม และพิจารณาจากความตั้งใจจริงในการปฏิบัติงาน และมีหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม

๑๒.๓ การเลือกสรรบุคลากรต้องยึดหลักคุณธรรมและดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถตรงกับตำแหน่งงาน เพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการ

๑๒.๔ ควรส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถทันต่อเหตุการณ์ในการจัดการและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กรให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๑๒.๕ ควรมีการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นระบบจะช่วยให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพ เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

\*\*\*\*\*