

การจัดกิจกรรม “การขับเคลื่อนจริยธรรม” ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

วันที่ 2 ธันวาคม 2565 เวลา 10.00 น.

นายไพฑูรย์ รัตนนิพนธ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา เป็นประธาน ในการประชุมผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำเดือนธันวาคม 2565 จำนวน 35 คน รายละเอียดสรุปได้ดังนี้

1. การรับโอน (ย้าย) ผู้อำนวยการกองคลัง

- ราย นางสาวศตกมล เมืองแมน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง โอน (ย้าย) ในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 สังกัดเดิม องค์การบริหารส่วนตำบลตะกอบ อำเภอไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี

2. การเพิ่มประสิทธิภาพ ศักยภาพในหน้าที่ของตน/การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของ พนักงานส่วนตำบลบรรจุใหม่/เลื่อนระดับที่สูงขึ้น

- การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของพนักงานส่วนตำบลบรรจุใหม่ จำนวน 3 ราย
 - นางสาวพร ทองแดง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
 - นางสาวมิสวาณี มะกะ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข
 - นายกฤตานน คงชู ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

3. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 1

- การประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 1 ในระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2566 รายละเอียดดังนี้

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาในเรื่อง การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้แก่ การเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทน ฯลฯ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้ พนักงานส่วนตำบลปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น โดยมุ่งเน้นระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) ที่เชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานจากระดับองค์กร ระดับหน่วยงาน ไปสู่รายบุคคล องค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น 2 ส่วน ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงาน สัดส่วนน้ำหนักร้อยละ 70 และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ สัดส่วนน้ำหนักร้อยละ 30

กรณีของพนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่ หรืออยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ สัดส่วน ของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ 50

ระดับผลการประเมิน ให้นำผลคะแนนการประเมินของพนักงานส่วนตำบล จัดกลุ่มตามคะแนน เป็น 5 ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีช่วงคะแนนแต่ละระดับเป็นไปตามที่ ก.อบต. กำหนดโดยอนุโลม ดังนี้

- (1) ระดับดีเด่น คะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ 90 ขึ้นไป
- (2) ระดับดีมาก คะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ 80 แต่ไม่ถึงร้อยละ 90
- (3) ระดับดี คะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ 70 แต่ไม่ถึงร้อยละ 80
- (4) ระดับพอใช้ คะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 70
- (5) ระดับต้องปรับปรุง คะแนนประเมินต่ำกว่าร้อยละ 60

4. การใช้รถยนต์ส่วนกลาง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 กำหนดไว้ดังนี้

- รถส่วนกลางทุกคันให้มีตราเครื่องหมายประจำ อบต. และอักษรชื่อเต็ม
- กรณี อบต. มีความจำเป็นต้องเช่ารถส่วนกลางและรถประจำตำแหน่งให้ถือปฏิบัติ ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามแบบที่กำหนด
- การใช้รถ ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของ อบต. หรือเป็นประโยชน์ของทางราชการ
- กรณีเกิดการสูญหายหรือเสียหาย ให้พนักงานขับรถรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้บริหารท้องถิ่นทราบทันที
- ปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

5. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น

เป็นตัวชี้วัดของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในข้อ 40 การขับเคลื่อนจริยธรรม ซึ่งจะต้องมีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในการดำเนินการของปี 2566 โดยจะแจ้งประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น รายละเอียดคร่าว ๆ ดังนี้

“พนักงานส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า ข้าราชการ อบจ. พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล พนักงานเมืองพัทยา และข้าราชการหรือพนักงานของ อบต. ที่มีกฎหมายจัดตั้ง รวมถึงพนักงานจ้าง ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นใน อบต. แต่ไม่รวมถึงข้าราชการกรุงเทพมหานคร

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า อบจ. เทศบาล อบต. เมืองพัทยา และ อบต. อื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง แต่ไม่รวมถึงกรุงเทพมหานคร

ข้อ 4 พนักงานส่วนท้องถิ่นพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ดังนี้

ก. จริยธรรมหลัก

- (1) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์
- (2) ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย และทำนองครองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี
- (3) กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ทำสิ่งที่ไม่ถูกต้อง
- (4) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ
- (5) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (6) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม
- (7) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ข. จริยธรรมทั่วไป

- (1) ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน
- (2) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า และระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหาย
- (3) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยที่ดี
- (4) มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
- (5) จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- (6) ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน
- (7) เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

(8) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์
ส่วนรวม

(9) ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเสียหาย
ประมวลจริยธรรมนี้

6. การจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2566

- กำหนดการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2566 ในวันเสาร์ที่ 14 มกราคม 2566
- ประชุมผู้บริหาร ผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อกำหนดกิจกรรม
- ประชุมแบ่งงานภายใน

7. การอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน

- กำหนดการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานฯ ในช่วงเดือนมีนาคม 2566
- สรุปรายละเอียดสถานที่ศึกษาดูงาน รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ ที่พัก จำนวน
ผู้เข้าร่วมอบรมฯ

8. การบริหารจัดการขยะ/ขยะเปียก

- กำหนดวันที่จะดำเนินการสุ่มตรวจโครงการถังขยะเปียกลดโลกร้อน โดยคณะกรรมการ
ติดตามและประเมินผลโครงการ

9. การปรับปรุง แก้ไข เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ครั้งที่ 1

- กำหนดวันที่จะดำเนินการจัดประชุมปรับปรุง แก้ไข เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.
2566 – 2570) ครั้งที่ 1
- ชี้แจงรายละเอียดเพื่อขออนุมัติดำเนินงานตามโครงการ

10. ผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

- สำนักปลัด อบต. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการบริการ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2565 เพื่อนำผลการประเมินดังกล่าวไปแก้ไข ปรับปรุงการให้บริการ โดยมีผู้ตอบแบบสำรวจฯ จำนวน 71
ราย ผลการประเมินระดับพอใจ 81.69 และพอใจมาก 18.31 พอใจน้อย 0.66 โดยจำแนกรายละเอียดดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป แบ่งเป็น ชาย จำนวน 21 คน หญิง จำนวน 50 คน

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจในภาพรวมของการดำเนินกิจกรรม

1) ด้านเวลา รายละเอียดที่ต้องปรับปรุง/แก้ไข

- อยู่ในระดับดี ให้รักษาระดับและพัฒนาการให้บริการให้ดีขึ้นตามลำดับ

2) ด้านขั้นตอนการให้บริการ รายละเอียดที่ต้องปรับปรุง/แก้ไข

- ให้มีการปรับปรุงการติดป้ายประกาศหรือแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลา

การให้บริการ

- ให้มีการปรับปรุงการจัดลำดับขั้นตอนการให้บริการตามที่ประกาศไว้

3) ด้านบุคลากรที่ให้บริการ รายละเอียดที่ต้องปรับปรุง/แก้ไข

- อยู่ในระดับดี ให้รักษาระดับและพัฒนาการให้บริการให้ดีขึ้นตามลำดับ

4) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก รายละเอียดที่ต้องปรับปรุง/แก้ไข

- ปรับปรุงความชัดเจนของป้ายสัญลักษณ์ ประชาสัมพันธ์บอกจุดบริการ

- ปรับปรุง จุด/ช่อง การให้บริการมีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก

- ปรับปรุง ความพอเพียงของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่นั่งรอรับบริการ น้ำดื่ม

หนังสือพิมพ์

- ผลการประเมินสะท้อนถึงภาพลักษณ์การให้บริการในภาพรวมของ อบต.คลองพา โดยให้ผู้ที่

มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับงานด้านต่าง ๆ ปรับปรุงการดำเนินงานประเด็นที่มีผลคะแนนน้อยกว่าเกณฑ์ เพื่อการให้บริการผู้มาติดต่อขอรับบริการมีความสะดวก รวดเร็ว ยิ่งขึ้น

ภาพถ่ายประกอบการประชุม



